

**ПРИКАЗ**

12.11.2024

с. Знаменка

№ 323

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), 2024/2025 учебном году», приказа Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» № 898.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за процедуру организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году Захарову Анастасию Анатольевну, заместителя директора по УВР.

2. Захаровой А.А., заместителю директора по УВР:

- под подпись ознакомить учителей русского языка и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения);

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы, а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- со 1 по 3 декабря получить в Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию бланки итогового сочинения (изложения).

- внести до 30.11.2024 изменения в расписание уроков в 11 классе на 04.12.2024;

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с

- необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;
  - не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;
    - проверить самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;
  - обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
    - своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), обеспечив информационную безопасность;
  - предоставить в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения) (06.12.2024);
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
    - Л.А. Бут, учитель технологии - организатор в аудитории;
    - С.А. Калинину, воспитатель ГПД – организатор вне аудитории;
    - А. А. Захарову, заместитель директора по УВР - дежурным, контролирующим проведение итогового сочинения (изложения).
  4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, осуществляющим копирование (сканирование) бланков итогового сочинения, заместителя директора по УВР А. А. Захарова.
  5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
    - Л.Д. Волкова, учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итоговых сочинений обучающихся;
    - Н.Ф. Добренко, учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итоговых сочинений обучающихся;
    - Немченко Д.Ю., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итоговых сочинений обучающихся.
  6. Учителям предметникам внести корректировку в рабочие программы за 04.12.2024.
  7. Классному руководителю Молчановой И.В.:
    - обеспечить явку участников на итоговое сочинение (изложение);
    - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты проведения итогового сочинения (изложения) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения.
  8. Руководителю ШУМО гуманитарного цикла Н.Ф. Добренко провести подробный

анализ результатов на заседании МО до 24.12.2024 г.

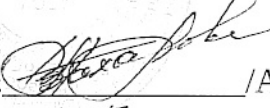
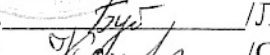
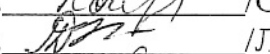
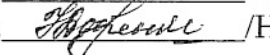

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя по УВР А.А. Захарову

Директор



Е.М. Шевченко

С приказом ознакомлены:

«12» ноября	- 2024 г.		/А.А. Захарова/
«12» ноября	2024 г.		/Л. А. Бут/
«12» ноября	2024 г.		/С. А. Калинина/
«12» ноября	2024 г.		/Л.Д. Волкова/
«12» ноября	2024 г.		/Н.Ф. Добренко/