

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

29.08.2024

№ 286

с. Знаменка

Об ответственности за подготовку,  
организацию и проведение государственной  
итоговой аттестации выпускников 9-х и  
11-х классов в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за проведение ГИА в 2024 году Захарову А.А., заместителя директора по УВР.
2. Захаровой А.А., заместителю директора по УВР:
  - 2.1. обеспечить все необходимые условия для организации качественной подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации;
  - 2.2. осуществлять контроль исполнения приказов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, выполнение графика консультаций выпускников 9-х и 11-х классов по каждому общеобразовательному предмету;
  - 2.3. обеспечить условия для участия выпускников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья в государственной итоговой аттестации;
  - 2.4. осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции;
  - 2.5. обеспечить внесение сведений в РИС об образовательной организации, о выпускниках 9, 11 классов, о форме ГИА, с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, о работниках ППЭ ЕГЭ и ОГЭ.
3. Молчановой И.В., педагогу-психологу школы, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации.
4. Захаровой А.А., ответственному за ведение официального сайта школы:
  - осуществлять размещение информации об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году на сайте школы.
5. Классным руководителям 9-х и 11-х классов Портновой М.С., Молчановой И.В.:
  - своевременно организовывать проведение собрания родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;
  - обеспечить контроль за качественной подготовкой выпускников к ГИА-2024;
  - взять на контроль заполнение заявлений участников ГИА, выборность ими

предметов на ЕГЭ, ОГЭ;

- обеспечить неукоснительное выполнение выпускниками школы Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году.

6. Руководителям ШУМО Ерёминой О.И., Добренко Н.Ф:

- на заседаниях ШУМО проанализировать результаты ГИА-2024, составить план работы по подготовке к ГИА-2025 с учетом анализа ГИА-2024;

- создать банк данных слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов, взять на контроль их подготовку к ЕГЭ, ОГЭ;

- повышать профессиональные компетенции для качественной подготовки выпускников к экзаменам.

7. Утвердить:

- план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (приложение 1);

- план родительских собраний 9, 11 классов (приложение 2);

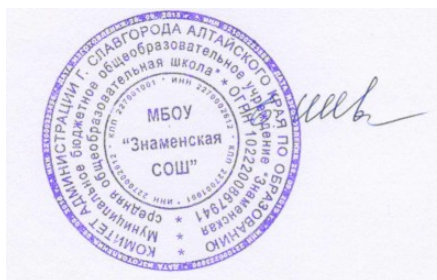
- план психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА 2025 (приложение 3).

- план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников (приложение 4);

- план мероприятий по повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости (приложение 5).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Шевченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /А.А. Захарова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /И.В. Молчанова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /О.И. Ерёмкина/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Н.Ф. Добренко/

Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Знаменская СОШ» в 2024 году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1.	Анализ результативности сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка раздела отчета о самообследовании о результатах государственной итоговой аттестации по всем предметам, справки о результатах ГИА к совещанию при директоре.	июнь-август 2024	Захарова А.А. руководители школьных учебно-методических объединений учителей-предметников	отчет о самообследовании
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на совещании при директоре.	сентябрь 2024	Захарова А.А.	обсуждение результатов, определение задач на новый учебный год
1.3.	Изучение на заседании школьных учебнометодических объединений учителей - предметников статистических данных о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	ноябрь 2024	руководители школьных учебно-методических объединений учителей - предметников	использование материалов статистических сборников в практической деятельности
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Проведение анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых	июль-октябрь 2024	Захарова А.А.	выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального

	показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА - 9, ГИА - 11 в 2023 году.			маршрута профессионального развития педагогов
2.2.	Оказание консультативной поддержки учителям-предметникам по работе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании и их подготовке к пересдаче ГИА- 9 по учебным предметам.	июль-сентябрь 2024	Захарова А.А. Шевченко Е.М.	достижение положительного результата при повторной сдаче обучающимися ГИА-9
2.3.	Корректировка плана повышения квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА.	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Захарова А.А.	повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА
2.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования и науки Алтайского края и АК ИПКРО.	в соответствии с графиком вебинаров на 2024-2025 учебный год	Захарова А.А.	устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают стабильно низкие результаты
2.5.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах.	Сентябрь 2024, Март-май 2025	Захарова А.А. руководители школьных учебно-методических объединений учителей-предметников	своевременная диагностика уровня достижения учащимися образовательных результатов
2.6.	Трансляция эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров по обмену опытом работы «Подготовка	в соответствии с планом работы ШУМО	руководители ШУМО – учителей предметников	распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов

	учащихся к ГИА-9, ГИА -11 по предметам».			
2.7.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов.	в соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации	Захарова А.А. руководители ШУМО учителей - предметников	повышение результативности работы ШУМО
2.8.	Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на заседаниях ШУМО, методического совета.	согласно плану работы ШУМО декабрь 2024, январь, март 2025	руководители ШУМО учителей - предметников	повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
2.9.	Организация системной работы с учителями-предметниками: курсы, консультации, методическая помощь.	в течение учебного года	Захарова А.А.	повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА в 2023 году в соответствии с действующим законодательством РФ: -разработка школьной нормативной правовой документации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11; -определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы).	в течение учебного года  январь-апрель 2025г.	Администрация школы	приказы МБОУ «Знаменская СОШ»
3.2.	Изучение педагогами, привлекаемыми к проведению ГИА, приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2024	В течение 2024-2025 уч.г.	Захарова А.А.	обеспечение информационного сопровождения участников ГИА

	году.			
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 обучения с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - организаторов ППЭ. ГИА-11: - организаторов ППЭ ГИА -9	Октябрь - декабрь 2024, февраль-май 2025г.	Захарова А.А.	использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
4.3.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО.	апрель-май 2025 г.	Захарова А.А.	Совещание при директоре. Вопрос: о порядке проведения ГИА
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2024 г.	классные руководители 9, 11 классов Захарова А.А.	информация о количестве участников
5.2.	Формирование сведений о выпускниках в региональной информационной системе	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11,	Захарова А.А. классные руководители 9, 11 классов	своевременно сформированные сведения в РИС

	обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755.	графиком ФЦТ (Федерального центра тестирования)		
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по оцениванию работ.	Декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	Захарова А.А. Руководитель ШУМО учителей русского языка и литературы	проведение итогового сочинения (изложения)
5.4.	Работа с общественностью: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА; - представление кандидатур в Комитет г.Славгорода Алтайского края по образования для аккредитации общественных наблюдателей; - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА.	апрель-май 2025 г.	Захарова А.А.	функционирование института общественных наблюдателей, списки общественных наблюдателей от МБОУ «Знаменская СОШ»

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Захарова А.А.	своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте
6.2.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	администрация школы, педагоги	повышение информационной компетентности организаторов ГИА, руководителей ППЭ
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА- 11 в 2021 году, размещение соответствующей информации на сайте.	в течение 2024-2025 учебного года	Захарова А.А. учителя-предметники	повышение информационной компетентности участников ГИА
6.4.	Контроль оформления и функционирования информационных стендов «ГИА-9» и «ГИА-11» в учебных кабинетах.	октябрь 2024г., в течение года	Захарова А.А.	оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО
6.5.	Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в рамках краевого родительского собрания.	в течение 2024-2025 учебного года	руководители ШУМО	информационная компетентность участников образовательного пространства
6.6.	Проведение: - родительских собраний в 9, 11 классах; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросу проведения ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Захарова А.А. Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	обеспечение информирования участников ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Проверка оформления стендов в учебных кабинетах на предмет наличия актуальной информации по	в течение 2024-2025 учебного года	Захарова А.А.	размещение актуальной информации по вопросам проведения ГИА



	организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.			
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, заседаниях методического совета, ШУМО.	в течение 2024-2025 учебного года	администрация школы, руководители ШУМО	доведение информации о ходе подготовки к ГИА до всех участников образовательного процесса
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА- 11.	по плану ВУК	Захарова А.А.	аналитическая информация по итогам контроля по вопросам ГИА

График проведения родительских собраний в 9 и 11 классе  
в рамках подготовки к ГИА-2024  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
2024/2025 учебный год

№	Тема	Дата	Ответственный в ОУ
1.	1. ГИА как форма государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Рекомендации учителей – предметников, «Как успешно подготовиться к сдаче ГИА - 2024». 3. Знакомство с планом консультаций по предметам. 4. Знакомство с планом графиком родительских собраний в рамках подготовки к ГИА. 5. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе. 6. Разное.	07.11.2024	Классные руководители 9, 11 классов: Молчанова И.В., Молчанова И.В. Зам. по УВР. Захарова А.А
2.	1. «Психологическая подготовка выпускников и их родителей к ГИА-2024». 2. Знакомство с нормативной базой проведения ГИА – 2024. 3. Результаты пробных работ по основным предметам Русский, Математика (по выбору). 4. Итоги проведения итогового сочинения в 11 классе. 5. Разное.	18.12.2024	Классные руководители 9, 11 классов: Молчанова И.В., Молчанова И.В. Зам. по УВР. Захарова А.А Педагог психолог Молчанова И.В.
3.	1. «Влияние образа жизни родителей и социокультурной среды на психологическое здоровье подростка». 2. Ход подготовки выпускников к ГИА – 2024. 3. Результаты пробного тестирования по основным предметам Русский, Математика (по выбору). 4. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. 5. Разное	04.02.2025	Классные руководители 9, 11 классов: Молчанова И.В., Молчанова И.В. Зам. по УВР. Захарова А.А Учителя-предметники, Педагог психолог Молчанова И.В.

4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О порядке проведения ГИА – 2024 году.</li><li>2. Ознакомление с расписанием проведения экзаменов, расписанием консультаций, работой предметных комиссий.</li><li>3. Инструктаж о правилах поведения участника ГИА.</li><li>4. О порядке окончания учебного года.</li><li>5. Об учете результатов ГИА-2024 при выставлении итоговых отметок.</li><li>6. Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-2024.</li><li>7. Разное.</li></ol>	16.04.2025	Классные руководители 9, 11 классов: Молчанова И.В., Молчанова И.В. Зам. по УВР. Захарова А.А
----	--	------------	---

План работы по  
психологическому сопровождению учащихся и их родителей  
в период подготовки и проведения ГИА  
в 2024-2025 учебном году

№	С кем проводится сроки	Мероприятие	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
1	9-е , 11 классы	Диагностика «Определение интеллектуальной лабильности»	педагог-психолог
2	9-е, 11 классы	По итогам исследования провести групповые консультации по классам	педагог-психолог
3	9-е, 11 классы	По итогам исследования провести углублённую диагностику по методике «Эрудит» и методике «Матрицы Ровена»	педагог-психолог
4	учителя, работающие в 9 и 11 классах.	Индивидуальные консультации по итогам исследования с классными руководителями с учителями-предметниками	педагог-психолог
5	администрация, учителя	Выделение группы детей с низким уровнем подготовки к сдаче экзаменов	завучи, классные руководители, педагог-психолог.
<b>Октябрь</b>			
1	9-е 11 классы	Диагностика личностного профиля по методике Кетелла, с целью определения устойчивости к стрессу и склонности к девиантному поведению	педагог-психолог
2	11-е классы	Диагностика личностного профиля по методике Кетелла, с целью определения устойчивости к стрессу и склонности к девиантному поведению	педагог-психолог
3	9 – 11 классы	1) Оформление журнала индивидуальной работы для подготовки к сдаче экзамена 2) Осуществление мониторинга работы с детьми группы риска	педагог-психолог
4	классные руководители	По итогам диагностики проведена консультация с каждым классным руководителем	педагог-психолог, классные руководители
<b>Ноябрь</b>			
1	9 – е и 11 – е классы	Исследование толерантности и адаптации к социальной среде школы, как условие успешной подготовки к экзаменам	педагог-психолог
2	9 – е и 11 – е классы	Исследование мотивации обучения и уровня адаптации к школе, как условие успешной подготовки к экзаменам	педагог-психолог, классные руководители
3	классные руководители	По итогам диагностики проведена консультация с каждым классным руководителем	педагог-психолог
<b>Декабрь</b>			
1	9 – 11 классы	Индивидуальная работа по повышению	по запросу

		мотивации подготовки к экзаменам и выработка навыка использовать свои особенности мышления при сдаче экзамена	педагог-психолог
2	9 -11 классы	Практическая работа Подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к экзаменам	педагог-психолог
<b>Январь</b>			
1	9 -11 классы	Практическая работа Подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к экзаменам	педагог-психолог
2	9 – 11 классы	Индивидуальная работа по повышению мотивации подготовки к экзаменам и выработка навыка использовать свои особенности мышления при сдаче экзамена.	по запросу педагог-психолог
3	9 -11 классы	Индивидуальная работа по усвоению приёмов запоминания	педагог-психолог
<b>Февраль</b>			
1	11 класс	Диагностика уровня тревожности и самооценки	педагог-психолог
2	9 – 11 классы.	Индивидуальная работа по повышению мотивации подготовки к экзаменам и выработка навыка использовать свои особенности мышления при сдаче экзамена	по запросу педагог-психолог
3	9 – 11 класс	Индивидуальная работа по усвоению приёмов запоминания	педагог-психолог
<b>Март</b>			
1	9 – 11 классы	Занятия – тренинги «Готовимся к экзамену»	педагог-психолог
2	родители	Анкета «Ваш ребёнок готовится к экзамену» (определение группы риска)	педагог-психолог, классные руководители
3	родители	Групповое консультирование «Как поддержать ребёнка – выпускника»	педагог-психолог, классные руководители
4	родителям и детям	Поместить на школьном сайте материал «Как пережить экзамен»	педагог-психолог
5	9 – 11 класс	Индивидуальная работа по усвоению приёмов запоминания у детей группы риска	педагог-психолог
<b>Апрель</b>			
1	9 – 11 классы	Групповые коррекционно-развивающие занятия «Шаг к успеху»	педагог-психолог
2	9 – 11 классы	Групповые консультации по теме подготовки к экзамену «Шаг к успеху»	педагог-психолог
3	9 – 11 класс	Индивидуальная работа по усвоению приёмов запоминания у детей группы риска	педагог-психолог
4	учителя	Индивидуальные консультации с классными руководителями с учителями-предметниками по итогам психологической подготовки детей к экзаменам	педагог-психолог
<b>Май</b>			
1	родителям и детям	Публикация статей на сайте школы «Как успешно сдать ГИА и ЕГЭ»	педагог-психолог
2	9 – 11 классы	Индивидуальная работа с выпускниками с высоким уровнем тревожности	педагог-психолог
3	родители	Индивидуальная работа с родителями выпускников с высоким уровнем	педагог-психолог

		тревожности	
В течение года			
1	педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов	педагог-психолог
2	педагоги	Выступления на совещаниях по теме: «Психологическая подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации»	педагог-психолог

Приложение 4 к приказу  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
от 29.08.2024 № 286

План мероприятий  
по повышению качества подготовки выпускников  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2024	Зам. директор по УВР Руководители ШУМО
	Совещание руководителей ШУМО (Об итогах ГИА в 2023-2024 уч. году.) Выявление актуальных проблем в 2023-2024 учебном году, с целью внесения изменений в План подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024	Руководители ШУМО
	Участие школы в районных методических семинарах по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Руководители ШУМО, учителя предметники
	Проведение школьных предметных	Октябрь 2024	Руководители ШУМО,

	олимпиад		учителя предметники
	Участие в городских предметных олимпиадах школьников	Ноябрь – Декабрь 2024	Руководители ШУМО, учителя предметники
	Изучение нормативно правовых документов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году. Оформление тематических стендов по подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директор по УВР Руководители ШМО, учителя предметники
	Организация посещения уроков в старших классах с целью оказания помощи учителям при подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директор по УВР Руководители ШУМО, учителя предметники
	Контроль выполнения образовательных программ по предметам, курсов по выбору. Контроль подготовки к ГИА по русскому языку и математике.	В течение учебного года	Зам. директор по УВР
	Проведение пробных внутришкольных экзаменов ОГЭ-9 и ЕГЭ по математике и русскому языку, анализ результатов совместно с учителями-предметниками и администрацией.	четвертая неделя апреля	Зам. директор по УВР Руководители ШУМО, учителя предметники
	Организация дополнительных и индивидуальных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий по подготовки к ГИА демоверсий 2024.	2 полугодие	Зам. директор по УВР Руководители ШУМО, учителя предметники
	Организация методической помощи учителям предметникам по подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директор по УВР Руководители ШУМО
	Работа с родительской общественностью (классные собрания, общешкольные родительские собрания, работа с педагогом психологом. Индивидуальные беседы с родителями).	В течение года	Классные руководители Зам. директор по УВР
	Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации: - обновление раздела, посвященного государственной итоговой аттестации на сайте школы; - организация информационной поддержки по подготовке к экзамену: размещение демонстрационных версий, контрольно-измерительных материалов, дидактических материалов для подготовки к ГИА, образцы новых бланков для выполнения заданий.	В течение года	Зам. директор по УВР

План мероприятий по повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости  
в МБОУ «Знаменская СОШ» на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Аналитическое обеспечение			
1.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2021 года	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители ШУМО учителей русского языка, математики	Выявление проблемных областей
1.2.	Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Выставление на сайте образовательной организации Плана по повышению качества предметного образования
1.3.	Формирование - «группы риска» среди выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации - группы потенциальных медалистов для организации индивидуальной работы с обучающимися	Октябрь 2024	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР классные руководители 9, 11 классов	Список учащихся «группы риска» и потенциальных медалистов
2.	Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
2.2.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей - предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	Заместитель директора по УВР	ТЗ на повышение квалификации
2.3.	Внедрение профессионального стандарта «Педагог». Дифференцированная программа развития педагогов.	По дополнительному плану	Заместитель директора по УВР	План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального



				уровня педагогических работников.
2.4.	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР	Персонифицированные программы повышения профессионального уровня
2.5.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, особенно учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Руководители ШУМО	<i>План работы с молодыми специалистами</i>
2.6.	Проведение учителями, участвовавшими, ставшими победителями конкурса ПНПО, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия).	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	План мероприятий
<b>3. Повышения качества реализации основных программ</b>				
3.1.	Планирование системы внутриучрежденческого контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, ШУМО, классные руководители, Управляющий Совет	План ВУК
3.2.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители, ШУМО	Аналитическая справка по итогам диагностики
3.3.	Беседы с родителями неуспевающих детей с целью предупреждения отрицательных результатов на экзамене	В течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Повышение мотивации учащихся, устранение пробелов в знаниях, график индивидуальных консультаций
3.4.	Предоставление дополнительных услуг детям, не успевающим по предметам, и их родителям по вопросам предметного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники	План-график предоставления консультаций

3.5.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных ШМО	Ежеквартально	Руководители ШУМО	Скорректированный план работы ШУМО
4. Оценка образовательных результатов				
4.1.	Проведение диагностических контрольных работ в 5-х классах по русскому языку, математике (входная диагностика), 9-х, 11-х классах	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Результаты диагностических работ
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР педагога - предметники	Планы индивидуальной работы
4.3.	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества математического образования	В течение года	учителя математики	Результаты оценки качества математического образования
4.4.	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества начального образования	Апрель 2025	учителя начальных классов	Результаты оценки качества начального образования.
4.5.	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования в области информатики и информационно-коммуникационных технологий	Октябрь 2024	учитель информатики	Результаты оценки качества образования в области информатики
5. Работа психологической службы				
5.1.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Программа работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
5.2.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППС-помощи обучающимся	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Положение об оказании помощи, положение о психологическом кабинете (при его наличии),
5.3.	Организация работы психолого-медико-	Согласно	Заместитель директора по УВР	График работы, отчетная

	педагогической комиссии (далее - ПМПК)	утвержденному плану		документация ПМПК
5.4.	Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППС-помощи обучающимся	В течение года	Педагог-психолог	Отчётная документация педагога-психолога
5.5.	Организация мероприятий с педагогами и родителями по повышению психолого-педагогической компетентности	Ежемесячно до 30 числа	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Темы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний
5.6.	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании».	В течение года	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Утвержденный учебно-тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся
5.7.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.	Согласно утвержденному плану	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Протоколы совещаний, педагогических советов
6.	Контрольная деятельность			
6.1.	Внутриучрежденческий контроль: - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении - <i>соответствия результатов</i> внутренней и внешней оценки выпускников: - выполнения образовательных программ, - качество подготовки выпускников к	В соответствии с планом ВУК (октябрь, февраль)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний

	ГИА, - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями.			
--	---	--	--	--