

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

ШУМО гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_

Добренко Н.Ф.

Приказ №7 от «25» августа  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_

Захарова А.А.

№236 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_

Шевченко Е.М.

№236 от «31» августа 2023 г.

**Адаптированная рабочая программа**

По учебному предмету «письмо и развитие речи» для учащихся 7 класса  
Разработана и реализуется в соответствии с ФГОС  
образования обучающихся с  
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вариант I  
на 2023–2024 учебный год

Составитель: Немченко Дарья Юрьевна,  
учитель русского языка и литературы

г. Славгород  
с. Знаменка  
2023г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010;
2. Авторская программа под редакцией В.В. Воронковой;
3. Учебного плана МБОУ «Знаменская СОШ» на 2022-2023 учебный год, утверждённого приказом № от .08.2022г.
4. Календарно-учебного графика на 2022-2023 учебный, утверждённого приказом № от .08.2022г.
5. Положения о рабочей программе МБОУ «Знаменская СОШ» от 2.08.2021 №168.

Согласно учебно-календарному графику МБОУ «Знаменская СОШ» на 2022-2023 учебный год, количество учебных недель составляет 34 . Программа рассчитана на 136 часов из расчёта 4 часа в неделю.

### Учебно–методическое обеспечение

1. Программа специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой- М. Гуманит. изд. Центр Владос, 2011;
2. Учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. / Сост. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Допущено Министерством образования РФ, Москва «Просвещение» 2012 г.

Цели и задачи.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания, коррекции и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Цель: подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни;

сформировать на доступном материале для учащихся достаточно прочные навыки грамотного письма.

Задачи

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание).

Формировать словообразовательные, орфографические и пунктуационные умения и навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме.

Коррекция и развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Обогащать словарный запас, развивать умение пользоваться словарями разных типов.

Воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность; формировать нравственные и личностные качества, умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Личностными результатами изучения курса «Письма и развитие речи» в 7 классе является формирование следующих умений:

понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

уважительное отношение к родному языку, гордость за него.

стремление к речевому самосовершенствованию;

достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;

уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;

анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры,

принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;  
строить простое распространенное предложение, простое предложение соднородными членами, сложное предложение;  
писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги;  
пользоваться школьным орфографическим словарем.

## Содержание учебного предмета

### Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

### Слово

*Состав слова.* Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

*Имя прилагательное.* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

*Местоимение.* Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол.* Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

### Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь<sup>1</sup>

Работа с деформированным текстом.

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма.

Повторение пройденного за год.

### 3. Учебно - тематический план

№ п/п	Разделы	Количество часов	Контрольные работы	Развитие речи
1	Повторение	12	1	2
2	Состав слова	25	1	2
Части речи ( 68 ч )				
3	Имя существительное	18	2	1
4	Имя прилагательное	11	1	1
5	Местоимение	20	1	1
6	Глагол	19	1	
7	Предложение	20	2	2
8	Повторение изученного за год	11	1	1
9	Резерв	4		
10	Итого:	140	10	10

### Календарно – тематическое планирование

№п/п	Тема	Кол-во ч	Дата план	Дата факт
1	Предложение.	1		
2	Простое предложение.	1		
3	Предложения распространённые и нераспространённые	1		
4	Предложения распространённые и нераспространённые	1		
5	Однородные члены предложения	1		
6	Однородные члены предложения	1		
7	Сложное предложение	1		
8	Союзы и, а, но в сложных предложениях и знаки препинания.	1		
9	Союзы и, а, но в сложных предложениях и знаки препинания.	1		
10	Развитие речи. Телеграмма	1		
11	Контрольный диктант по повторению.	1		
12	Работа над ошибками. Развитие речи. Деформированный текст.	1		
13	Вводный урок.	1		
14	Корень и однокоренные слова.	1		
15	Приставка - значимая часть слова. Правописание разделительного ь после приставок.	1		
16	Приставка - значимая часть слова. Правописание разделительного ь после приставок.	1		
17	Приставка - значимая часть слова. Правописание разделительного ь после приставок.	1		
18	Суффикс - значимая часть слова.	1		
19	Окончание - значимая часть слова.	1		
20	Окончание - значимая часть слова.	1		
21	Развитие речи. Рассказ по плану.	1		
22	Правописание безударных гласных в корне	1		
23	Правописание безударных гласных в корне	1		
24	Правописание звонких и глухих согласных в корне	1		
25	Правописание звонких и глухих согласных в корне	1		
26	Правописание непроизносимых согласных в корне	1		
27	Правописание непроизносимых согласных в корне	1		
28	Гласные и согласные в приставках	1		
29	Правописание приставок и предлогов	1		
30	Правописание приставок и предлогов	1		

31	Правописание приставок и предлогов	1		
32	Сложные слова. Соединительные гласные о – е в сложных словах	1		
33	Сложные слова. Соединительные гласные о – е в сложных словах	1		
34	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1	2 четв.	
35	Анализ диктанта. Упражнения на закрепление	1		
36	Развитие речи. Объяснительная записка	1		
37	Тренировочные упражнения	1		
38	Имя существительное-18ч. Имя существительное. Роль в предложении	1		
39	Основные грамматические категории. Род, число, падеж имен существительных.	1		
40	Склонение имен существительных в единственном числе	1		
41	Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных 1 склонения в единственном числе.	1		
42	Склонение имен существительных в единственном числе .Правописание падежных окончаний имён существительных 2 склонения в единственном числе.	1		
43	Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных 3 склонения в единственном числе.	1		
44	Склонение имен существительных в единственном числе	1		
45	Контрольный диктант на тему: «Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа».	1		
46	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён существительных	1		
47	Склонение имён существительных во множественном числе	1		
48	Склонение имён существительных во множественном числе	1		
49	Склонение имён существительных во множественном числе	1		
50	Склонение имён существительных во множественном числе	1	06.12	
51	Правописание падежных окончаний существительных. Самостоятельная работа	1	07.12	
52	Правописание имен существительных в Р.п. мн.ч. с шипящей на конце. Подготовка к диктанту.	1		

53	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1		
54	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.	1		
55	Развитие речи. Деловая бумага. Заявление.	1		
56	Имя прилагательное 11 часов Имя прилагательное. Роль прилагательных в речи.	1		
57	Согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе и падеже.	1		
58	Склонение имён прилагательных в единственном числе	1		
59	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных единственного числа	1		
60	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных единственного числа.	1		
61	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных единственного числа.	1		
62	Склонение имен прилагательных во множественном числе	1	28.12	
63	Склонение имен прилагательных во множественном числе	1	11.01	
64	Склонение имен прилагательных во множественном числе	1	12.01	
65	Развитие речи. Деловое письмо. Заметка в стенгазету.	1	12.01	
66	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имён прилагательных»	1	13.01	
67	Местоимение 20 часов. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи	1	17.01	
68	Упражнения в правильном соотнесении местоимения с именем существительным	1	19.01	
69	Единственное и множественное число личных местоимений	1	19.01	
70	Лицо и число местоимений	1	20.01	
71	Лицо и число местоимений	1	25	
72	Лицо и число местоимений	1	26	
73	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	26	
74	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	27.01	
75	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	01.02	
76	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	02.02	



77	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	02.02	
78	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	03.02	
79	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	08.02	
80	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	08.02	
81	Склонение и правописание личных местоимений множественного числа	1	09.02	
82	Склонение и правописание личных местоимений множественного числа. Тренировочные упражнения в правописании местоимений	1	10.02	
83	Самостоятельная работа по правописанию местоимений	1	15	
84	Развитие речи. Заметка в стенгазету на тему: «Выбор профессии».	1	15	
85	Контрольный диктант на тему: «Местоимение».	1	16	
86	Работа над ошибками. Повторение. Части речи. Местоимение	1	17.02	
87	Глагол 19 часов. Роль глаголов в речи.	1	22.02	
88	Изменение глаголов по времени (настоящее время)	1	22.02	В
89	Изменение глаголов по времени (настоящее время)	1	23.02	1ур22.02
90	Изменение глаголов по времени (прошедшее и будущее время).	1	24.02	01.03
91	Изменение глаголов по времени (прошедшее и будущее время).	1	01.03	
92	Изменение глаголов по числам.	1	02.03	02.03
93	Изменение глаголов по числам.	1		
94	Изменение глаголов по числам.	1	03.03	02.03
95	Изменение глагола по родам и числам	1	07.03	03.03
96	Изменение глагола по родам и числам	1	08.03	09.03
97	Частица НЕ с глаголами	1	09.03	
98	Изменение глаголов по лицам (1-ое лицо).	1	09.03	09.03
99	Изменение глаголов по лицам (2-ое лицо).	1	10.03	10.03
100	Изменение глаголов по лицам (3 лицо).	1	15.03	
101	Правописание личных окончаний глаголов во 2-ом лице единственного числа	1	16.03	
102	Правописание глаголов 3-его лица.	1	16.03	
103	Правописание глаголов на –тся и –ться.	1	17.03	
104	Правописание глаголов. Тренировочные упражнения	1	22.03	
105	Контрольный диктант на тему: «Глагол».	1	23.03	

106	Простое и сложное предложение	1	23.03	
107	Тренировочные упражнения	1	05.04	
108	Главные члены предложения в простом и сложном предложении	1	06.04	
109	Главные члены предложения в простом и сложном предложении	1	06.04	
110	Простое предложение с однородными членами предложения	1		
111	Простое предложение с однородными членами предложения	1	12.04	
112	Распространенные однородные члены предложения.	1	13.04	
113	Бессоюзные перечисления однородных членов предложения. Подготовка к самостоятельной работе	1	13.04	
114	Проверочная работа по теме: «Знаки препинания в простом предложении».	1	14.04	
115	Однородные члены предложения с одиночным союзом - и-.	1	19.04	
116	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом -и-.	1	20.04	
117	Союзы а, но при однородных членах предложения.	1	20.04	
118	Развитие речи. Письмо-поздравление	1	21.04	
119	Сложное предложение	1	26.04	
120	Сложное предложение с союзом и, а ,но.	1	27.04	
121	Сложное предложение без союзов. Подготовка к самостоятельной работе	1	28.04	
122	Контрольная работа по теме: «Знаки препинания в простом и сложном предложении».	1	03.05	
123	Обращение.	1	04.05	
124	Знаки препинания при обращении	1	04.05	
125	Развитие речи. Деловое письмо. Объявление.	1	05.05	
126	Состав слова.	1	10.05	
127	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1	11.05	
128	Правописание гласных и согласных в корне слова	1	11.05	
129	Части речи (прилагательное, существительное, глагол, местоимение)	1	12.05	
130	Части речи (прилагательное, существительное, глагол, местоимение)	1		
131	Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.	1		
132	Склонение личных местоимений. Правописание глаголов	1		
133	Простое предложение и сложное	1		



**Оценочный лист рабочей программы**  
 Учителя русского языка и литературы  
 (ФИО) Немченко Дарьи Юрьевны

Критерии	Степень соответствия критериям в баллах	Примечание
Рабочая программа имеет следующую <b>структуру</b> : пояснительную записку; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.		
<b>Титульный лист</b> оформлен в соответствии с требованиями: указано полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы; имеются грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР; программа утверждена в соответствии с Положением о рабочей программе; имеется гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; указан уровень и параллель, на которой изучается предмет; указаны сроки реализации программы, ФИО и должность разработчиков, наименование населённого пункта и год составления программы		
<b>Пояснительная записка</b> содержит библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; учебно-методическое обеспечение; количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; информацию о внесённых изменениях в авторскую программу и их обоснование		
<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.</b> В разделе кратко фиксируются: – требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; – виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; – организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов); – система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).		
<b>В содержании учебного предмета, курса</b> определены основные темы, выделены подтемы и определено количество часов, необходимое для изучения каждого раздела. Представлен график контрольных и практических работ.		
<b>В календарно-тематическом</b> указаны перечень разделов и тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; вид занятий (теоретические или практические).		
Итого		