

**ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Комитет администрации Алтайского края г.Славгорода по образованию**

**МБОУ "Знаменская СОШ "**

РАССМОТРЕНО

ШУМО гуманитарного  
цикла

\_\_\_\_\_  
Добренко Н.Ф  
Протокол №7 от «25»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_  
Захарова А.А  
[№ 234] от «31» августа  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Шевченко Е.М  
Приказ №234 от «31»  
августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 439347)

**«Школьный вестник»**

для обучающихся 9-11 классов

Составитель: Волкова Любовь Дмитриевна,

учитель русского языка и литературы

2023-2024

## Пояснительная записка

### Рабочая программа составлена на основании:

1. Календарно-учебного графика на 2023-2024 учебный, утверждённого приказом № 234 от 31.08.2023г.
2. Положения о программе неурочной деятельности № 47 от 26.04.2015.

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

Задачи:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
3. Развить творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- 4 Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
5. Развитие навыков установления межпредметных связей.
6. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
7. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
8. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
9. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
10. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.
11. Формирование активной жизненной позиции.
12. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
13. Формирование эстетических навыков.
14. Развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.
15. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

## Общая характеристика учебного предмета

Данная программа направлена на формирование у учащихся ключевых компетенций:

коммуникативных (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),

познавательных (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),

информационных (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),

общекультурных (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),

ценностно – смысловых (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)

личностного самосовершенствования (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации проекта является организация социального взаимодействия с родителями, учителями, учащимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков. Школьная газета – воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

К концу обучения журналистике учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Занятия в кружке проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- лабораторные работы;
- экскурсии.

#### **Редакционные обязанности.**

1. **Главный редактор** осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы.
2. **Дизайнер** проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.
3. **Журналисты:** в качестве кандидатов на работу корреспондентами филологи (гуманитарии) должны рассматриваться в первую очередь.
4. **Фотокорреспонденты**
5. **Верстальщики:** важно знание специальных программ: Adobe Photoshop, Word, Microsoft Office Publisher.

#### **Место учебного предмета в учебном плане**

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Программа рассчитана на **70 часов** (2 часа в неделю). Предусматривает групповые и индивидуальные формы работы.

#### **Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса «Школьный вестник»**

##### **познавательные учебные действия**

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

#### **коммуникативные универсальные учебные действия**

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

#### **личностные учебные действия**

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Ожидаемые результаты:

- регулярный выпуск номеров школьной газеты, участие в городских и областных конкурсах.
- Активизация органов самоуправления, позитивного отношения к миру учащихся школы.
- Создание банка творческих работ учащихся.

### **Содержание программы:**

-

#### **Вводный раздел**

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

**1. Вводное занятие.** Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются.

Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

### **Журналистика**

**2. История журналистики:** формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире.

**3. Техника и технология СМИ.** Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** работа на компьютере.

**4. Результативность журналистики. Интерактивность.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Составление макета газеты, основные рубрики.

### **Правовые и этические нормы журналиста**

**5. Правовое поле.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** деловая игра «Права человека, права журналиста»

**6. Этика журналиста.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** создание норм, правил школьного журналиста.

### **Школьные СМИ**

**7. Школьная газета.** История создания, традиции, новизна.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** Подготовка к выпуску газеты

**8. Рубрики школьной газеты.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:** подготовка статей для газеты.

### Основные понятия и жанры журналистики

9. Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац, альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка)
- 10 Особенности написания разных жанров
11. Информационные публицистические жанры
12. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью
13. Аналитические публицистические жанры

### Основные понятия и термины газетного дела

- 14 Словарь газетного дела
- 15 Основные понятия и термины газетного дела

### Литературное редактирование

- 16 Основные цели редактирования.
- 17 Виды редактирования. Правка – обработка, правка – переделка, правка – сокращение, правка-вычитка, идейная направленность
- 18 Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка, техника литературного редактирования.

### Собирание и систематизация материала

19. Фотография как способ передачи информации
20. Цитирование. Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи с использованием цитат.

21. Записные книжки. Накопление материала, «заготовки» будущих статей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

22. Репортаж. Особенности репортажа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: репортажи со школьных событий для газеты.

23. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

### **Статья. Совершенствование написанного**

24. **Совершенствование написанного.** Взыскательность и требовательность к словесному оформлению мысли.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

25. **Библиография. Аннотация.** Знакомство с важнейшими элементами справочного аппарата книги: выходными данными, библиографией и аннотацией.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

26. **Отзыв и рецензия.** Анализ произведения, его оценка. Авторская позиция.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

27. **Очерк. (Портретный очерк).** Создание портретного очерка, его особенности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. **Рассуждение.** Образец рассуждения. Самостоятельные рассуждения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

29. **Статья ( как результат выше изученного).** Актуальность статьи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

### **Рассказ**

30. **Рассказ с необычным построением.** Композиция, замысел, приемы построения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

31. **Юмористический рассказ.** Особенности.

32. **Фельетон.** Особенности фельетона как сатирического жанра, создание фельетона.



## **Культура речи**

### **33-35. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.**

Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

### **Описание учебно-методического и материально - технического обеспечения курса**

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания.

Тексты для редактирования

Технические средства:

- компьютеры,
- фотоаппарат,
- мультимедийный комплекс.

У каждого обучающегося - блокнот, ручка.

### **Планируемые результаты изучения курса «Школьный вестник»**

#### **Мыслительные умения и навыки:**

- анализ разносторонней информации в учебной и внеклассной учебно- познавательной работе;
- выделять главное для выявления системы понятий и свертывания информации с помощью
- правила-ориентира, схем, алгоритмов, опорных конспектов;
- составление моделей сравнения;

- делать выводы из сравнения, давать оценку сравниваемым объектам; обобщать данные, полученные в процессе сравнения;
- понимать предложенную проблему;
- оценивать проблемную ситуацию;
- формулировать проблему, аналогичную данной;
- на основе наблюдений, опытов, анализа различной информации формулировать и обосновывать гипотезу;
- осуществлять доказательство сформулированной гипотезы: строить план решения задачи;
- комбинировать и преобразовывать известные способы решения, учитывая возможные альтернативы;
- сравнивать различные способы решений, осуществлять поиск новых;
- переносить добытые знания и способы деятельности на решение проблем П. Умения и навыки работы с книгой и другими источниками информации:
- самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- устанавливать межпредметные связи на основе теоретических знаний;
- использование приемов анализа и синтеза, применение их к материалу межпредметного характера;
- умение выполнять проблемные задания сравнительно-обобщающего типа;
- владение приемами доказательства;
- умение определять структуру текста (соответствие литературной формы содержанию текста);
- использование различных форм фиксации звучащего текста (план, тезисы, конспект, таблицы, графики):
- писать рецензии на книгу, фильм, спектакль

#### **Умения и навыки, связанные с культурой устной и письменной речи:**

- анализировать смысл и характер вопросов;
- развивать мысль в логике поставленного вопроса;
- аргументировать свою позицию;
- умение строить доказательство и опровержение;
- применение приемов индуктивно-дедуктивного доказательства по аналогии;
- логично излагать материал межпредметного характера, взятый из различных дисциплин, при раскрытии одного вопроса; применять средства наглядности (ТСО, записи, чертежи, зарисовки) во время ответа;
- рецензировать учебный материал, ответы одноклассников (целостно);
- воспринимать свою и чужую звучащую речь, определять способы ее совершенствования;

- делать сообщения, доклады на основе различных источников знания (включая циклы теле и радиопередач);
- готовить рефераты с элементами анализа, свободным использованием цитат ссылок на авторов, введением собственных оценок и выводов;
- писать сочинения разных видов: тексты, доклады, рефераты, рецензии, аннотации к книге, фильмам, теле- и радиопередачам;
- делать выписки из книг в связи с изучаемым материалом; вести записи за докладчиком, учителем, лектором;
- пользоваться сокращенными видами записей (план, тезисы, конспект, график, таблица, диаграмма);
- редактировать свой и чужой текст.

### **Культурологические:**

- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностях культуры;
- знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- уметь логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность всякой культуры;
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации.

### **Коммуникативно-речевые умения:**

- Умение вести диалог, брать интервью.
- Редактирование статьи, очерка и т.п.
- Приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков.
- Развитие устной и письменной речи учащихся.
- Отстаивать свою точку зрения.
- Сопоставлять различные точки зрения.
- Работать с различными источниками информации

### **Учащиеся должны *знать*:**

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Учащиеся должны **уметь**:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, статью, репортаж; взять интервью;
- составлять фоторепортаж.

Календарно- тематическое планирование ( 9-11 классы, 70 часов, 2ч. в неделю)

№ урока	Раздел	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Кол-во часов	Дата прохождения темы (план/факт)	
1	Вводный раздел (2ч)	1.Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	учатся планированию, контролю, формулированию проблемы	2		
2	ЖУРНАЛИСТИКА А (4ч)	1.История журналистики	Ищут информацию, слушают товарищей и вступают в диалог	1		
		2.Техника и технология СМИ. Результативность журналистики	учатся целеполаганию, учатся полно выразить свои мысли	1		
		3.Результативность журналистики	учатся выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации	1 1		
3	Правовые и этические нормы журналиста (3ч)	1.Правовое поле	учатся оценивать адекватно себя и сверстников	1		
		2.Этика журналиста	слушают и вступают в диалог	1 1		
4	Школьные СМИ (4ч)	1.Школьная газета	овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией: собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать	1		
		2.Рубрики школьной газеты	овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)	1 1 1		

5	Основные понятия и жанры журналистики (10ч)	<p>1. Понятие жанра в публицистике, виды жанров</p> <p>2. Особенности написания разных жанров</p> <p>3. Информационные публицистические жанры</p> <p>4. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью</p> <p>5. Аналитические публицистические жанры</p>	<p>слушают и вступают в диалог</p> <p>овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p> <p>смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации; овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p>		
6	Основные понятия и термины газетного дела (6ч)	<p>1. Словарь газетного дела</p> <p>2. Основные понятия и термины газетного дела</p>	<p>выполняют задание по схеме</p> <p>учатся выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>		
7	Литературное редактирование (6ч)	<p>1. Основные цели редактирования</p> <p>2. Виды редактирования</p> <p>3. Требования к редактированию</p>	<p>строят логическую цепь рассуждений;</p> <p>выполняют задание по схеме</p> <p>строят логическую цепь рассуждений;</p> <p>выполняют задание по схеме</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>		

8	Собирание и систематизация материала (10ч)	1. Фотография как способ передачи информации 2. Цитирование. 3. Записные книжки 4. Репортаж 5. Интервью	строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме учатся полно выражать свои мысли смысловое чтение; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации учатся полно выражать свои мысли, выделять нравственный аспект написания интервью	1 1 1 1 1 1 4		
9	Статья. Совершенствование написанного (10ч)	1. Совершенствование написанного 2. Библиография. Аннотация 3. Отзыв и рецензия 4. Очерк. (Портретный очерк) 5. Рассуждение 6. Статья (как результат выше изученного)	учатся полно выражать свои мысли строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли	1 1 1 1 1 1 1 2		
10	Рассказ (7ч)	1. Рассказ с необычным построением 2. Юмористический рассказ 3. Фельетон	строят логическую цепь рассуждений; выполняют задание по схеме: учатся полно выражать свои мысли	1 1 1 1 3		
11	Культура письменной речи (8ч)	1. Понятие о культуре письменной речи. 2. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм	слушают и вступают в диалог	1 2 2 3		

	<b>ИТОГО</b>			70ч		
--	--------------	--	--	-----	--	--



