

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Знаменская общеобразовательная школа»  
МБОУ «Знаменская СОШ»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
(протокол от 25.08.2021 № 7)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
(протокол от 25.08.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
(№ 233 от 25.08.2021)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «Почте доверия» МБОУ «Знаменская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. В целях реализации права несовершеннолетних на психолого-педагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения, для содействия формированию адекватного общественного мнения по вопросам обращения к педагогу-психологу, оказанию своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психо-коррекционной помощи детям, в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», в МБОУ «Знаменская СОШ» создана «Почта доверия».

1.2. «Почта доверия» представляет собой систему организации обращений учащихся по вопросам, связанным с их психологическим состоянием. Это особая форма взаимодействия, в процессе которого учащиеся имеют возможность получить ответы педагога-психолога на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения.

#### 2. Цели и задачи «Почта доверия»:

2.1. Предназначена для сбора и анализа конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д., поступающих от учащихся МБОУ «Знаменская СОШ» Призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учебных коллективах.

2.2. Способствует снятию барьера обращения к педагогу-психологу, реализует психолого-педагогическую поддержку учащихся.

#### 3. Материально-техническое обеспечение.

Для эффективного функционирования «Почты доверия» необходимо соблюдение определенных условий:

##### 3.1. Материально-технические средства:

- почтовый ящик для обращений;
- стенд для размещения информации;
- ПК, принтер, бумага для подготовки ответов на обращения.

3.2. В целях информирования учащихся о функционировании «Почты доверия» следует разместить по школе несколько объявлений в отведенных для этого местах (Приложение 1).

4. Структура функционирования Механизм функционирования «Почты доверия» осуществляется следующим образом (Таблица 1).

4.1. В установленном месте размещается стенд и почтовый ящик с инструкцией. Инструкция содержит информацию о том, как воспользоваться «Почтой доверия» (Приложение 2).

4.2. Учащиеся опускают в ящик письма, записки, содержащие вопрос, просьбу, изложение проблемы, пожелания и т.п. Указывать имя, фамилию не обязательно, обращение может быть анонимным. Необходимо указать дату и время, по которым автор обращения сможет обнаружить ответ на стенде.

4.3. Педагог-психолог с установленной периодичностью производит изъятие писем из ящика, обработку, анализ, подготавливает ответы на письма.

4.4. Ответы размещаются на стенде, чтобы с ними могли ознакомиться все учащиеся. При этом на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать (Приложение 3). Стенд обновляется по мере появления новых обращений и ответов на них.

4.5. Снятые со стенда ответы хранятся вместе с поступившими обращениями в папке «Почта доверия» в течение 1 года.

## 5. Документация

5.1. Функционирование «Почты доверия» осуществляется на основе настоящего Положения.

5.2. Документирование процедуры функционирования «Почты доверия» происходит согласно п. 4.5 настоящего Положения.

Объявление

Внимание! В школе работает «Почта доверия»!

Почтовый ящик находится на 1 этаже, около гардероба. Там ты можешь оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, пожеланиями. Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть твое

послание может быть анонимным. Подробная информация (ПРАВИЛА) о работе «Почты доверия» вывешена рядом с почтовым ящиком. Действуй!

ПОЧТА — это:

Помимание

Ответственность

Честность

Таинственность

Анонимность

**ПРАВИЛА  
работы «Почты доверия»**

Ящик, который ты видишь перед собой – это «Почта доверия».

Здесь ты можешь оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, предложениями, пожеланиями. Если хочется что-то сказать, постесняешься – напиши!

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть твое послание может быть анонимным. **ГЛАВНОЕ** – поставь **ДАТУ** и

**ВРЕМЯ**, чтобы потом найти ответ на свое обращение. Ответы на письма будут вывешены на стенде. Запомнив свою **ДАТУ** и **ВРЕМЯ**, ты сможешь прочесть ответ на свое письмо, и никто даже не узнает, что ты воспользовался «Почтой доверия», если только ты сам не захочешь об этом рассказать. Обновление ящика происходит 2 раза в неделю – в **ПОНЕДЕЛЬНИК** и **ПЯТНИЦУ**.

Помни: проблема решится быстрее, если ты о ней скажешь!

**Ответ на обращение**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Дорогой друг!

Текст обращения

С уважением,  
Имя Отчество  
Дата