

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
30.08.2022 № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Знаменская СОШ»
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Знаменская СОШ»
от 30.08.2022 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле МБОУ «Знаменская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «Знаменская СОШ» (далее – ОО):

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в ОО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Организационные виды, формы и методы ВШК

4.1. Основными функциями ВШК являются:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррекционно-регулятивная.

4.2. Основные формы ВШК:

- индивидуальный (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективный (контроль осуществляет группа проверяющих).

4.3. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля: предварительный, диагностический, персональный, тематический, классно-обобщающий, фронтальный, комплексный.

4.3.1 Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

4.3.2. Персональный контроль имеет целью проверки один этап или одну характеристику работы учителя или группы педагогов, например, поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

–знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями работника, учебными программами (тематическим планированием, поурочными планами, электронными журналами, тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя и т.п.);

–проводить экспертизу педагогической деятельности, мониторинг результатов образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

–изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

–проводить социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

–делать выводы и принимать управленческие решения.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.3.3. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы школы, анализом деятельности образовательного учреждения по итогам учебного года.

В ходе тематического контроля:

–проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование и др.);

–осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, руководителей кружков, секций;

–проводятся посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

3.3.4. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, проводимой с этим классом.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы школы по итогам учебного года, полугодия, четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах (на параллели классов).

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3.3.5. Цель комплексного контроля — получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать

ее план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре школы (его заместителях).

3.4. ВШК в школе может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

4.5. Основными методами инспекционно-контрольной деятельности в школе являются: документальный контроль, обследование, беседа, наблюдение за организацией образовательного процесса, экспертиза, анкетирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ, тестирование, социальный опрос и т.д.

5. Основные правила инспекционно-контрольной деятельности в школе.

5.1. ВШК осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

5.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

5.3. Периодичность и виды ВШК определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. **Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.**

5.4. Текущий контроль качества проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, классных часов и воспитательных мероприятий осуществляется систематически. Количество посещений уроков и занятий с целью анализа качества должно быть не менее 8 (восьми) в течение месяца для члена администрации, работающего на 1 ставку и не менее 4 (четырёх) в течение месяца для члена администрации, работающего на 0,5 ставки. Директор – не менее 4 (четырёх) посещений в течение месяца.

5.4.1. В зависимости от типа урока, эксперт заполняет схему анализа урока (Приложение 1).

5.4.2. Для анализа посещения факультативных занятий, элективных курсов использовать карту посещения (Приложение 2).

5.4.3. Для анализа посещения занятий кружковой деятельности использовать карту посещения (Приложение 3).

5.4.4. Для анализа посещения занятий внеурочной деятельности использовать карту посещения (Приложение 4).

5.4.5. Для анализа посещения внеклассного воспитательного мероприятия использовать карту посещения (Приложение 5).

5.4.6. Для анализа посещения профильных предметов использовать карту посещения (Приложение 6).

5.5. Проверка электронных журналов (Приложение 7), кружковой работы, факультативных и элективных курсов журналов внеурочной деятельности журналов индивидуального обучения (Приложение 8), 1 раз в начале учебного года, 4 раза, в конце каждой четверти, контрольная проверка в конце года.

5.6. Проверка тетрадей (Приложение 9) - 4 раза в год, проверка календарно-тематических планов, поурочных планов (Приложение 10) - в течение года.

5.7. Административные контрольные срезы проводятся (Приложение 11) – 2 раза в год.

5.8. Проверку посещаемости, опозданий, внешнего вида, санитарного состояния кабинета (Приложение 12) , проверку соблюдения чистоты здоровьесберегающей технологии (Приложение 13) осуществляет дежурный администратор 1 раз в неделю, согласно графику дежурств.

5.9. Основаниями для проведения ВШК являются:

- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

5.10. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

5.11. План ВШК является частью годового плана работы МБОУ «Знаменская СОШ», принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Знаменская СОШ».

5.12. План-график ВШК разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении **плановой** проверки заранее. В отдельных случаях администрация школы имеет право посещать уроки и мероприятия без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается за 1-2 урока до посещения или за 1 день до посещения занятия.

5.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам ВШК.

5.14. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и локальных актов школы о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

5.15. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих ВШК

6.1. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять ВШК по вопросам

6.1.1. качества результатов образовательного процесса:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе, ГИА);

- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов;

6.1.2. качества реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС) и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в МБОУ «Знаменская СОШ»;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;

6.1.3. качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет МБОУ «Знаменская СОШ», педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

6.1.4. качества организации воспитательного процесса:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности обучающихся в воспитательную работу в различных направлениях;
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям и другие.

7. Результаты ВШК

7.1. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. Информация о результатах проведенного ВШК доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами ВШК в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

7.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

–проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

–сделаны замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре МБОУ «Знаменская СОШ»;

–результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Руководитель МБОУ «Знаменская СОШ» по результатам ВШК принимает следующие решения:

–об издании соответствующего приказа;

–об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

–о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

–о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

–о поощрении работников;

–иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Карта посещения урока

Дата _____ посещения _____ Учитель _____

Предмет _____ Класс _____ Классный
руководитель _____ На _____ уроке
присутствовали: _____

Общая информация об уроке

1. 1. Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
 внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения).

1. 2. Цель посещения урока (отмечается одна из целей)

- знакомство с учителем;
 комплексное наблюдение за работой учителя;
 наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача)

- _____ ;
 наблюдение за работой класса, отдельных учеников;
 диагностика затруднений учителя;
 диагностика затруднений класса;
 контроль (указывается форма контроля) _____ ;
 подготовка к аттестации;
 аттестация;
 психолого-педагогическое наблюдение;
 другое (указывается цель посещения) _____

1. 3. Общая характеристика урока

- 1.3.1. Тема урока: _____ .
 1.3.2. Место урока в системе уроков _____ .
 1.3.3. Тип урока _____ .
 1.3.4. Цель урока _____ .
 1.3.5. Задачи урока _____ .
 1.3.6. Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке (в том числе использование доски) _____ .
 1.3.7. Контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся _____ .
 1.3.8. Работа с тетрадями учеников _____ .

2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями

Этап урока, его краткое содержание	Деятельность учащихся	Деятельность учителя	Комментарии, замечания, рекомендации

3. Анализ урока

3.1. Исчерпанность темы

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> исчерпана полностью;
<input type="checkbox"/> исчерпана не полностью; | <input type="checkbox"/> практически не исчерпана;
<input type="checkbox"/> не исчерпана. |
|---|--|

Замечания, рекомендации _____ .

3.2. Степень реализации цели урока

- цель реализована;
 цель реализована не полностью;

цель не реализована.

3.3. Степень выполнения задач

- задачи выполнены полностью;
 все задачи выполнены частично;

- выполнены не все задачи;
 задачи не выполнены.

Замечания, рекомендации _____

3.4. Характер отбора содержания материала урока

- научность, значимость теоретическая;
 значимость практическая;
 логичность;
 соответствие возрастным и интеллектуальным возможностям учащихся;

- доступность;
 наглядность;
 дифференцированность;
 привлекательность;
 другое (указать, что).

3.5. Характеристика форм работы

- соответствие цели, задачам и содержанию;
 разнообразие;
 сменяемость;

- чередуемость;
 другое (указать, что).

3.6. Логичность композиции урока

- композиция урока логична;
 в композиции урока имеются нарушения логики;

- композиционная логика отсутствует.

Замечания, рекомендации _____

3.7. Развивающая характеристика урока, развитие устной речи школьников

3.8. Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

Параметры оценки	+	+/-	-	?
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности				
Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска				
Разумное соотношение побуждения учащихся к деятельности и корректного принуждения школьников				
Педагогический такт учителя				
Психологический климат в классе				
Рабочее самочувствие учителя на уроке				
Рабочее самочувствие учащихся на уроке				
Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и класса в целом				
Другое				

3.9. Анализ домашнего задания

По объему	По содержанию	По форме	Примечания, замечания
<input type="checkbox"/> соответствует нормам <input type="checkbox"/> перегруженное <input type="checkbox"/> недостаточное <input type="checkbox"/> только на ближайший урок <input type="checkbox"/> несколько уроков вперед <input type="checkbox"/> на всю тему (блок, раздел)	<input type="checkbox"/> только репродуктивное <input type="checkbox"/> только продуктивное <input type="checkbox"/> репродуктивное + продуктивное <input type="checkbox"/> связано только с пройденным материалом <input type="checkbox"/> перспективное <input type="checkbox"/> связывает пройденный материал с материалом следующих уроков <input type="checkbox"/> не связано с материалом ближайших уроков	<input type="checkbox"/> только устное <input type="checkbox"/> только письменное <input type="checkbox"/> устное + письменное <input type="checkbox"/> одинаковое для всех учащихся <input type="checkbox"/> дифференцированное по сложности <input type="checkbox"/> дифференцированное (предоставлен выбор самим учащимся) <input type="checkbox"/> с индивидуальными и групповыми заданиями	

4. Оценка урока

4.1. Оценка урока учителем (самооценка) _____

4.2. Замечания и предложения

<i>Замечания</i>	<i>Предложения, рекомендации, пути решения проблем</i>

Ознакомлен _____

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ЗАНЯТИЙ ЭЛЕКТИВОВ, КУРСОВ

Название _____

Дата _____ Класс (возрастная группа) _____

Учитель _____

Количество присутствующих учащихся _____

Тема занятия _____

Цель _____

Элементы анализа	Комментарии, замечания
<p>Цели Соответствие программе факультатива Преимственность с целями урока</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Содержание занятия Отбор содержания занятия в соответствии с его целями Содержательная преимственность с учебным предметом Проблемность и привлекательность Доступность и посильность Оптимальность объема изучаемого материала</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Учитель и его деятельность Умение планировать образовательный процесс Степень владения учебным материалом Умение структурировать материал Владение педагогической техникой Культура речи, образность и эмоциональность Умение общаться с учащимися</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Деятельность учащихся, ее характер</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная; <input type="checkbox"/> • полусамостоятельная; <input type="checkbox"/> • несамостоятельная. <input type="checkbox"/> • репродуктивный; <input type="checkbox"/> • частично-творческий; <input type="checkbox"/> • творческий; <input type="checkbox"/> • исследовательский. <input type="checkbox"/> 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Форма занятия • индивидуальная; <input type="checkbox"/> • групповая; <input type="checkbox"/> • фронтальная. <input type="checkbox"/></p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Методы, используемые на занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение материалов по истории наук; • реферирование научной литературы; • решение задач; • решение творческих задач; • практическое исследование; • имитационные игры; • анализ решенных научных проблем; • анализ нерешенных проблем; <p>другие (назвать) _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Результат занятия Оптимальность обратной связи с учащимися Обучающий эффект занятия</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Выводы _____

Рекомендации _____

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА КРУЖКОВЫХ ЗАНЯТИЙ

Дата _____ Класс (возрастная группа) _____ Кол-во учащихся _____

Учитель _____

Направление деятельности _____

Тема занятия _____

Цели (учебные и воспитательные) _____

Цель посещения _____

№ п/п	Элементы анализа	Комментарии, замечания
1	Оборудование: использование наглядных и технических средств обучения в ходе занятий.	_____ _____ _____
2	Качество подготовки учителя, наличие плана. Подготовленность учащихся к занятиям.	_____ _____ _____
3	Содержание занятия - его научность, связь с жизнью, практикой. Приобретение новых знаний или расширение и углубление имеющихся, закрепление умений и навыков в ходе занятия.	_____ _____ _____ _____ _____
4	Воспитательная сторона занятия. Воспитание через содержание занятия, через методы и организацию. Обстановка на занятиях.	_____ _____ _____ _____
5	Отношение учащихся к занятию в кружке, их поведение, интерес, активность, дисциплинированность.	_____ _____ _____ _____
6	Методы ведения занятий. Объем и уровень самостоятельной работы учащихся. Характер этой работы. Элемент творчества учащихся. Формирование навыков самообразовательной работы учащихся в ходе занятий.	_____ _____ _____ _____ _____ _____
7	Результативность занятий: влияние кружковой работы на совершенствование качества знаний, умений и навыков учащихся, на культуру их речи.	_____ _____ _____ _____

Выводы _____

Рекомендации _____

Карта наблюдения и Анализа занятия по внеурочной деятельности

Преподаватель/руководитель _____

Класс _____ Дата _____ Количество уч-ся _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Цель посещения _____

№	Параметры	Комментарии, замечания
	Соответствие темы интересам учащихся, их возрастным особенностям	_____ _____
	Заинтересованность учащихся в тематике предлагаемого внеурочного мероприятия (высокая, низкая)	_____ _____
	Направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное)	_____ _____
	Вид внеурочной деятельности (познавательная, игровая, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, художественное творчество, социальное творчество, проблемно-ценностное общение)	_____ _____
	Форма проведения (практикум, кружок, экскурсия, клубное занятие, научная конференция и т.д.)	_____ _____
	Обеспечены ли органическая, двусторонняя связь урочной и внеурочной деятельности , приближенность к естественно мотивированной коммуникации, расширение и варьирование урочной тематики в новых ситуациях;	_____ _____
	Какие УУД формировались на занятии (личностные, метапредметные, предметные)?	_____ _____
	Общая оценка занятия: Насколько удалось достигнуть поставленной цели Воспитательная ценность	_____ _____ _____

Выводы _____

Рекомендации _____

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Дата _____ Класс (возрастная группа) _____ Кол-во учащихся _____

Учитель _____

Направление деятельности _____

Тема занятия _____

Цели _____

Цель посещения _____

№ п/п	Методические требования к организации и проведению воспитательного мероприятия	Комментарии, замечания
1	<p>Тема. Ее актуальность. Соответствие возрастным особенностям, интересам детей</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
2	<p>Форма. Целесообразность выбора. Ее соответствие психофизическим особенностям школьников. Учет возможности активного участия всех или большинства воспитанников.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3	<p>Цель Ее четкость, конкретность, направленность на повышение уровня развития воспитанности детей.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
4	<p>Подготовка Наличие и продуманность плана или программы подготовки. Степень участия детей в подготовке, привлечение членов семей детей.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
5	<p>Проведения мероприятия: Точность и организованность начала, эстетичность оформления. Содержательность мероприятия, достоверность, научная и эмоциональная насыщенность фактического материала, связь с жизнью, опора на жизненный опыт детей. Целесообразность форм и методов проведения. Роль педагога в проведении мероприятия. Внимание, заинтересованность, дисциплинированность детей. Использование атрибутов, наглядности, ТСО. Направленность мероприятия на развитие личности, общечеловеческих черт, повышение общекультурного уровня развития.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
6	<p>Общие выводы: Достижение цели. Отношение учащихся к мероприятию. Роль мероприятия в развитии и формировании у учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданской позиции, собственного достоинства, моральных качеств, ответственности за свои действия; - Эстетических чувств и вкуса; - Трудовых навыков и уважительного отношения к людям труда; - санитарно-гигиенических, спортивных навыков. и т.д. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Рекомендации: _____

исчерпана не полностью;

не исчерпана.

3.2. Степень реализации цели урока

цель реализована;

цель реализована не полностью;

цель не реализована.

3.3. Характер отбора содержания материала урока

научность, значимость теоретическая;

доступность;

значимость практическая;

наглядность;

логичность;

дифференцированность;

соответствие возрастным и

привлекательность;

интеллектуальным возможностям,

другое (указать, что).

3.4. Характеристика форм работы

соответствие цели, задачам и содержанию;

чередуемость;

разнообразие;

другое (указать, что).

сменяемость;

3.5. Логичность композиции урока

композиция урока логична;

композиционная логика отсутствует.

в композиции урока имеются нарушения логики;

3.6. Анализ домашнего задания

<i>По объему</i>	<i>По содержанию</i>	<i>По форме</i>
<input type="checkbox"/> соответствует нормам <input type="checkbox"/> перегруженное <input type="checkbox"/> недостаточное <input type="checkbox"/> только на ближайший урок <input type="checkbox"/> несколько уроков вперед <input type="checkbox"/> на всю тему (блок, раздел)	<input type="checkbox"/> только репродуктивное <input type="checkbox"/> только продуктивное <input type="checkbox"/> репродуктивное + продуктивное <input type="checkbox"/> связано только с пройденным материалом <input type="checkbox"/> перспективное <input type="checkbox"/> связывает пройденный материал с материалом следующих уроков <input type="checkbox"/> не связано с материалом ближайших уроков	<input type="checkbox"/> только устное <input type="checkbox"/> только письменное <input type="checkbox"/> устное + письменное <input type="checkbox"/> одинаковое для всех учащихся <input type="checkbox"/> дифференцированное по сложности <input type="checkbox"/> дифференцированное (предоставлен выбор самим учащимся) <input type="checkbox"/> с индивидуальными и групповыми заданиями

3.7. Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

<i>Параметры оценки</i>	<i>+</i>	<i>+/-</i>	<i>-</i>	<i>?</i>
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности				

Без замечаний приняты страницы учителей: _____

Замечания учителям:

- низкая накапливаемость оценок

- несвоевременное выставление оценок за контрольные работы

- несвоевременное выставление итоговых оценок

- нерегулярный учет отсутствующих учащихся

Выводы: _____

Рекомендации:

Проверка журналов кружка _____

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Цель проверки: _____

Ф.И.О. учителя	Название кружка	Своевременность заполнения	Наличие записи:					Учет посещаемости	Культура ведения записей
			списка уч-ся	даты занятия	кол-ва часов	темы занятия	подписи учителя		

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Проверка журналов внеурочной деятельности класс _____

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Цель проверки: _____

Ф.И.О. учителя	Класс	Название	Страница	Своевременность заполнения	Наличие записи:			Учет посещаемости	Культура ведения записей
					списка уч-ся	даты занятия	темы занятия		

Выводы: _____

Рекомендации: _____

ИТОГИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Предмет	Учитель	Дата проведения	Класс	Кол-во учащихся		Результаты				% качества	% успеv.
				По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»		

Допущены ошибки: _____

Выводы (указать причины недостатков): _____

Рекомендации: _____

