

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «Знаменская СОШ»  
Е.М. Шевченко  
«31» августа 2023 г.  
Приказ № 304



Положение о постановке на внутриучрежденческий учёт обучающихся и их семей и снятие с учёта в МБОУ «Знаменская СОШ»

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о постановке на внутриучрежденческий учёт обучающихся и их семей и снятие с учёта в МБОУ «Знаменская СОШ» регламентирует порядок постановки учащихся школы и семей на внутриучрежденческий учёт и их снятие с ВШУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- письмо Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК – 923/07 «О направлениях методических рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися

1.3. Целью учёта является проведение социально-профилактической, индивидуально-коррекционной работы, направленной на оказание социально-педагогической и педагогической помощи семье и учащимся.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- 1.4.1. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 1.4.2. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 1.4.3. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- 1.4.4. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.4.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально- педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4.6.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

## **2.Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1.Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

2.1.1.Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящую в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.2.Приговор, определение или постановление суда.

2.1.3.Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

2.1.4.Заключение, утверждённое руководителем школы или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.1.5.Табель успеваемости и пропусков учебных занятий, докладная классного руководителя на несовершеннолетнего, характеристика, справка классного руководителя о проделанной работе.

2.2.В соответствии с п.1 ст.5 Федерального закона № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

2.2.1.Безнадзорные и беспризорные;

2.2.2.Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4.Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.5.Совершившие правонарушение, повлёкшее применение мер административной ответственности;

2.2.6.Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.7.Освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случае, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.8.Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или в следствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

1.1.9.Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- 2.2.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобождённые от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 2.2.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 2.2.12. Освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 2.2.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённые судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 2.2.14. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 2.2.15. Состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
- 2.2.16. Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- 2.2.17. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- Семьи, в которых родители (законные представители):***
- 2.2.18. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2.2.19. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 2.2.20. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- 2.2. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

### **2.3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учёт:**

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия;

- 2.3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.
- 2.3.3. предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классными руководителями) на Совет профилактики:
- 2.3.3.1. Краткая характеристика обучающегося и его семьи.
- 2.3.3.2. Предоставление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи.
- 2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.
- 2.3.3.4. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьёй.
- 2.3.3.5. Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков.
- 2.3.4. Заместитель директора назначает заседание Совета по профилактике в течение 10 дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.3.5. Классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о дате и времени заседания Совета (им незамедлительно направляется письменное уведомление с указанием даты заседания).

2.3.6. Проведения заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

2.4. Порядок установления и анализа причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт в течение трёх дней после постановки на учёт:

- классным руководителем оформляется информационная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- классным руководителем осуществляется посещение семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении, и оформляется акт обследования жилищно-бытовых условий;

- социальным педагогом анализируются условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяются меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- психологом проводится диагностирование и оформляется карта личности обучающегося, требующего повышенного педагогического внимания.

Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, отражаются в индивидуальной карте психологического сопровождения несовершеннолетнего.

2.5. После установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается сроком на 6 месяцев директором МБОУ «Знаменская СОШ». В карте индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, классным руководителем отражаются формы работы, содержание деятельности, заключения и рекомендации, итоги работы с указанием исполнителя и отметкой об исполнении.

### **3. Основания и снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей.**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при поступлении соответствующей информации из ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей. Решение о снятии с учёта принимается в течение 10 дней после поступления вышеуказанных документов.

3.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

3.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение;

3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;

3.2.5.Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы по основаниям, предусмотренным 2.2.16, 2.2.17 настоящего Положения) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

3.2.6.Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).

3.3.С внутришкольного учёта снимаются семьи, в которых:

3.3.1.Дети-учащиеся окончили муниципальное образовательное учреждение;

3.3.2.Дети-учащиеся сменили место жительства, перешли в другое образовательное учреждение;

3.3.3.Дети-учащиеся, которые достигли возраста 18 лет;

3.3.4.Создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;

3.3.5.В случае, если работа проводилась по заявлению родителей несовершеннолетнего, то снятие с учёта осуществляется по заявлению.

#### **4.Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

4.1.Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются правами и свободами, гарантированными Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2.Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

4.2.1.Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

4.2.2.Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.3.Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющих угрозу их жизни, здоровью или препятствующих их воспитанию;

4.2.4.Орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2.5.Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершивших по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о

несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

4.2.6. Орган управления здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.2.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

4.2.8. Орган по делам молодёжи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

4.2.9. Орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

5. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

#### **5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учёта;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с учащимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в образовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учёта, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **5.2. Социальный педагог:**

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учёта.

### **5.3. Классный руководитель:**

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьёй;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов образовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учёта.

### **5.4. Педагог – психолог:**

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей) педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **6. Ответственность и контроль за ведение внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом на директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта на социального педагога и классных руководителей.

Документы – приложения к настоящему Положению:

1. Заявление на постановку / снятие с учёта
2. Ходатайство о вызове на школьный Совет Профилактики
3. Справка классного руководителя о проделанной работе
4. Представление на постановку / снятие несовершеннолетнего
5. Социально - педагогическая характеристика обучающегося
6. Информационная карточка несовершеннолетнего
7. Информационная карточка семьи, находящейся в СОП
8. Общие сведения
9. Учётная карта несовершеннолетнего
10. Учётная карта семьи, состоящей на ВШУ
11. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи
12. Акт ЖБУ
13. Индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, состоящего на ВШУ
14. Карточка результативности несовершеннолетнего, состоявшего на ВШУ