

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.08.2022.

с.Знаменка

№ 173

О режиме антитеррористической защищённости
В МБОУ «Знаменская СОШ»

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022 г. и осуществления в учреждении мероприятий по антитеррористической защищённости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о мерах по обеспечению антитеррористической защищённости.

2. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.

3. Утвердить Порядок допуска автотранспортных средств.

4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении привести в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах и Порядком допуска автотранспортных средств, утверждёнными настоящим приказом. Ответственный — заведующий хозяйством Куликов Игорь Владимирович.

5. Осуществление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возложить на заведующего хозяйством Куликова Игоря Владимировича.

6. Куликову Игорю Владимировичу:

- В день, установленный для проведения с работником вводного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по гражданской обороне и вводного инструктажа по пожарной безопасности дополнительно проводить инструктаж и практические занятия по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения теракта (инструктаж по антитеррористической безопасности). В дальнейшем инструктаж по антитеррористической безопасности проводить через каждые шесть месяцев работы.

7. Утвердить план-график профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2022-2023уч.год./приложение 1/

8. Утвердить график тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности объекта на 2022-2023 уч.год./приложение 2/

8. Утвердить План эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершения террористического акта. /приложение 3/

9. Утвердить График обхода и осмотра объекта /территории/. /приложение 4/

10. Всем работникам учреждения сообщать Куликову Игорю Владимировичу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о посторонних лицах, замеченных в учреждении или на прилегающей территории, а также о транспортных средствах, которые продолжительное время находятся в непосредственной близости от учреждения.

11. Обязать каждого работника, использующего информационные ресурсы учреждения:

11.1. обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, к которой он имеет доступ в силу своих должностных обязанностей или приказа директора школы;

11.2. ни в какой форме не использовать не по прямому назначению ставшую ему известной информацию;

11.3. при обнаружении несанкционированного доступа (или попытки доступа) к информационным ресурсам учреждения, в т. ч. к электронной почте, панели управления официального сайта школы, сообщать об этом директору школы.

12. Куликову Игорю Владимировичу, ответственному за обеспечение безопасности учреждения в срок до 1 сентября 2022 г. организовать размещение в холлах первого и второго этажей, а также в кабинете ОБЖ наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении терактов, а также схемы эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии.

13. На каждое массовое мероприятие организатору мероприятия разрабатывать план осуществления мер по антитеррористической защищенности и представлять на утверждение директору школы не менее чем за три дня до начала мероприятия. При необходимости принятия дополнительных мер безопасности лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, должно организовать взаимодействие с соответствующими правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности мероприятия.

14. Педагогическим работникам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия и непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного

состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.

15. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий) назначить:

- пищеблок – Петрова Светлана Владимировна, повар МУП «Торговый ряд»(по согласованию);

спортивный зал- Куликов Игорь Владимирович, учитель физкультуры и ОБЖ

- актовй зал- Бут Людмила Анатольевна, учитель технологии

- гараж - Фридель Сергей Гергиевич,водитель школьного автобуса

- учебные кабинеты № 6 – Захарова Анастасия Анатольевна, учитель химии;

№ 7 –Зайцева Людмила Сергеевна,учитель начальных классов;

№ 8 –Данильченко Валентина Александровна, учитель начальных классов;

№ 9- Дедух Ксения Григорьевна, учитель истории и обществознания;

№ 10- Лёвкина Лидия Владимировна, учитель начальных классов;

№ 11- Дёмина Ирина Алексеевна, учитель начальных классов;

№ 12-Бут Людмила Анатольевна, учитель технологии

№ 13- Ефремова Наталья Александровна, учитель биологии и географии;

№ 14-Ерёмина Ольга Ивановна, учитель физики и математики;

№ 15- Немченко Дарья Юрьевна, учитель русского языка;

№ 16- Трофименко Елена Александровна, учитель - логопед;

№ 17- Куликов Игорь Владимирович, учитель ОБЖ и физкультуры;

№ 18- Портнова Марина Сергеевна, учитель математики;

№ 19- Корнийчук Павел Викторович, учитель английского языка;

Кабинет педагога-психолога – Калинина Светлана Анатольевна;

холлы и коридоры: 2й этаж – Лёвкина Лидия Владимировна, учитель начальных классов; 3-й этаж – Ерёмина Ольга Ивановна;

вестибюль, мастерские –Бут Людмила Анатольевна ,учитель технологии;

- чердачные помещения- Куликов Игорь Владимирович , завхоз;

- складские помещения- Куликов Игорь Владимирович, завхоз;

- игровая, спальня старшей группы –Гиберт Любовь Ивановна, воспитатель;

-игровая, спальня младшей группы- Савосина Наталья Александровна;

-музыкальный зал – Кулешова Ольга Анатольевна, музыкальный руководитель;

- прачечная – Василенко Ольга Викторовна; машинист по стирке и ремонту белья;

-раздевалка старшей группы – Герб Наталья Владимировна, помощник воспитателя;

- раздевалка младшей группы- Овчинникова Татьяна Васильевна, помощник воспитателя.

16. Работникам, ответственным за помещения и здания, указанные в пункте 15 настоящего приказа:

16.1. постоянно контролировать безопасное содержание помещений, зданий и эксплуатацию установленного в них оборудования;

16.2. обеспечивать сохранность имущества и документации, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

17. На дверях чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, Куликову Игорю Владимировичу, заведующему хозяйством разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

18. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

19. Педагогу-психологу Молчановой Ирине Валентиновне предусмотреть в плане работы занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

20. Оперативный контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму возложить на Куликова Игоря Владимировича, назначенного приказом директора школы ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

Директор

Е.М.Шевченко

С приказом ознакомлены:

Петрова Светлана Владимировна _____	02.08.2022
Куликов Игорь Владимирович _____	02.08.2022
Бут Людмила Анатольевна _____	02.08.2022
Фридель Сергей Гергиевич _____	02.08.2022
Захарова Анастасия Анатольевна _____	02.08.2022
Зайцева Людмила Сергеевна _____	02.08.2022
Данильченко Валентина Александровна _____	02.08.2022
Дедух Ксения Григорьевна _____	02.08.2022
Лёвкина Лидия Владимировна _____	02.08.2022
Дёмина Ирина Алексеевна _____	02.08.2022
Ефремова Наталья Александровна _____	02.08.2022
Ерёмина Ольга Ивановна _____	02.08.2022
Немченко Дарья Юрьевна _____	02.08.2022
Добренко Надежда Фёдоровна _____	02.08.2022
Портнова Марина Сергеевна _____	02.08.2022
Корнийчук Павел Викторович _____	02.08.2022
Калинина Светлана Анатольевна _____	02.08.2022
Гиберт Любовь Ивановна _____	02.08.2022
Савосина Наталья Александровна _____	02.08.2022
Кулешова Ольга Александровна _____	02.08.2022
Василенко Ольга Викторовна _____	02.08.2022

Герб Наталья Владимировна _____ 02.08.2022
 Овчинникова Татьяна Васильевна _____ 02.08.2022
 Молчанова Ирина Валентиновна _____ 02.08.2022

Приложение 1 к приказу МБОУ «Знаменская СОШ»
 от 02.08.2022 № 173

**ПЛАН - ГРАФИК
 ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
 ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационно-распорядительная деятельность.			
1.1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности.	Август	Куликов И.В.	
1.2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС.	август	Директор	
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Куликов И.В.	
1.4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Куликов И.В.	
2.	Предупредительные меры режима безопасности.			
2.1.	Корректировка Паспорта безопасности.	При необходимости	Куликов И.В.	
2.2.	Контроль за пропускным режимом в школе. Запретить нахождение посторонних лиц в школе.	Ежедневно, в течение года.	Куликов И.В., вахтёр, сторожа.	
2.3.	Провести инструктажи или беседы: «Действия учащихся при обнаружении предмета,	Сентябрь (до 15 числа) 2022 года.	Классные руководители 1- 9 классов.	

	похожего на взрывоопасный», «Правила поведения при угрозе террористических актов».	Декабрь (после 15 числа) 2022 года. Март (после 15 числа) 2023 года. Май (после 15 числа) 2023 года.		
2.4.	Оформить в учебных кабинетах и на стенде школы памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного разговора при угрозе террористического акта. Разместить на стенде в классе инструкцию «о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера».	До 15 сентября 2022 года.	Классные руководители 1-11 классов	
2.5.	Провести уроки безопасности с учащимися (с использованием видеофильмов по антитеррористической тематике).	В течение учебного года	Куликов И.В., классные руководители 1-11 классов	
2.6.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций).	Не менее двух раз в год.	Куликов И.В., классные руководители 1-11 классов	
2.7.	Провести инструктаж с педагогическим коллективом и техническим персоналом (проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним людям и регулированию поведения учащихся).	Август, 2022 года. Февраль 2023 года.	Куликов И.В.	
2.8.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	Ежедневно	Куликов И.В., сторожа	

	(исправность дверных замков, незагроможденность проходов).			
2.9.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Куликов И.В., сторожа	
2.10.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 – 11 классов	
2.11.	Контроль за работой АПС, системой видеонаблюдения.	В течение учебного года	Куликов И.В.	
3.	Проведение конкурсов, бесед.			
3.1.	На классных часах, уроках ОБЖ провести беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм».	Сентябрь, декабрь 2022 года. Февраль 2022 года.	Классные руководители 1-11 классов; учитель ОБЖ	
3.2.	Конкурс плакатов: «Скажем терроризму – нет!».	Октябрь 2022 года.	Классные руководители	
3.3.	Конкурс рисунков: «Детство без страха» (2-5 кл.).	Март 2023 года.	Классные руководители	
3.4.	Мероприятия посвящённые «Дню памяти жертв терроризма» (по отдельному плану)	04 сентября 2022	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 - 11 классов.	

Приложение 2 к приказу МБОУ «Знаменская СОШ»
от 02.08.2022 № 173

**График проведения тренировок и учений
по действиям сотрудников
МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»
по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности
объекта**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Проведение эвакуации (Действия в случае захвата заложников)	сентябрь

2	Проведение эвакуации (Действия при обнаружении подозрительного бесхозного предмета)	октябрь
3	Проведение эвакуации (Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону)	декабрь
4	Проведение эвакуации (Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта в письменной форме)	февраль
5	Проведение учений по эвакуации при совершении террористического акта	март
6	Проведение учений по эвакуации в случае захвата заложников	май

Приложение 3 к приказу МБОУ «Знаменская СОШ»
от 02.08.2022 № 173

План эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

№ п/п	Действие	Порядок и последовательность действия	Должность/ фамилия исполнителя
1.	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	1. Немедленно сообщить по телефонам 102, 112; 2. По системе оповещения через группу МБОУ «Знаменская СОШ» (менеджер WhatsApp) сообщить о событии терроризма, поставить в известность руководителя или лицо, его замещающее	Лицо, получившее информацию об угрозе совершения
2.	Эвакуация обучающихся и персонала	При получении по системе оповещения команды об экстренной эвакуации, открываются все эвакуационные выходы	Завхоз Куликов И.В.
3.	Направление потоков к эвакуационным выходам и контроль поддержания порядка	1. Проведение эвакуации через запасные выходы, не допуская пересечения потоков. 2. Проверить все помещения	1. Учитель, ведущий урок в данном классе; воспитатель дошкольной группы; 2. <u>1 этаж</u> – руководитель структурного

		на наличие оставшихся людей.	подразделения Абраменко М.М.; <u>2 этаж</u> – учитель И.А. Демина; <u>3 этаж</u> – учитель О.И. Еремина
4.	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания людей	1. Проверка по спискам в классных журналах 2. Проверка наличия работников	1. Учитель, ведущий урок в данном классе; Воспитатель дошкольной группы; 2. Директор Е.М. Шевченко
5.	Размещение эвакуированных из здания детей и сотрудников	Школьный стадион	Учитель, ведущий урок в данном классе; воспитатель дошкольной группы;
6.	Оповещение родителей обучающихся о местонахождении детей	В групповых чатах дошкольной группы и 1 – 11 классов размещается информация о местонахождении детей	Классные руководители 1 – 11 классов; воспитатель дошкольной группы

Приложение № 4 к приказу
МБОУ «Знаменская СОШ» от 02.08.2022г.
№173

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа »

ГРАФИК обхода и осмотра

Объект	Исполнитель	Периодичность
Территория учреждения	Сторож(вахтер)	2 раза в день(при приеме и передачи смены)
Периметр здания, ограждения, пешеходные дорожки	Сторож (вахтер)	2 раза в день(при приеме и передачи смены)
Чердачное помещение	завхоз	1 раз в день
овощехранилище	повар	1 раз в день

Отопление, водопровод, канализация- проверка функционирования систем, снятие показаний с теплосчетчика(t на подаче и обратке с записью в журнале)	Сторож(вахтер)	2 раза в день (при t - ниже 25 градусов – через каждые 3 часа)
температурный режим во всех помещениях школы, освещение (с записью показаний в журнале)	Сторож(вахтер)	1 раз в день
Гараж	Водитель школьного автобуса	2 раза в день
Складские помещения (проверка)	завхоз	1 раз в день
Учебные кабинеты , группы	Сторож(вахтер)	2 раза в день
Спортзал, пищеблок	Сторож(вахтер)	2 раза в день

Ответственность за выполнение графика обхода несёт заведующий хозяйством .