

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ «Знаменская СОШ»

А. А. Захарова

от 31 марта 2024 г. № 81



**ОТЧЕТ  
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»  
Г. Славгород Алтайский край**

с. Знаменка  
2024

**Председатель комиссии:** Шевченко Елена Михайловна, директор МБОУ «Знаменская СОШ»

**Члены комиссии:**

**Захарова Анастасия Анатольевна, заместитель директора по УВР**

**Лёвкина Лидия Владимировна, председатель ПК ППО МБОУ «Знаменская СОШ»**

**Абраменко Марина Михайловна, руководитель структурного подразделения**

**Кузнецова Ксения Юрьевна, председатель Управляющего совета**

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» «29» марта 2024 г., протокол заседания № 2

## Содержание

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	с.3
Раздел 2. Структура и система управления	с.10
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	с.13
Раздел 4. Организация учебного процесса	с.25
Раздел 5. Востребованность выпускников	с.44
Раздел 6. Кадровое обеспечение	с.45
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	с.48
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	с.55
Раздел 9. Материально-техническая база	с.59
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества	с.67
Заключение	с.76

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1 Общие сведения об организации**

Настоящий отчет о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательная организация или ОО) составлен в соответствии:

со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Основные показатели деятельности МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края приведены в соответствии с приложением № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию».

Миссией а также целью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края можно считать создание такой образовательной среды для обучающихся, которая способствует:

- развитию познавательной активности, творческих способностей, инициативности;
- формированию гражданской позиции, духовности, культуры, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе;
- пропаганде здорового образа жизни.

### **1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации**

Должность	ФИО	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв.категория	
				Адм.	Пед	Адм.	Пед

		ти,	)				
Директор	Шевченко Елена Михайловна	Финансово-хозяйственная деятельность	Высшее, преподаватель истории и обществознания	23	40	соотв. зан. дол.	Соответствие с занимаемой должностью
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Захарова Анастасия Анатольевна		Высшее, педагогическое	1	11	-	1
Руководитель структурного подразделения	Абраменко Марина Михайловна	Воспитательный процесс в ДОУ	Среднее специальное	7	27	-	1

### 1.3 Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Знаменская СОШ»)
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа» дошкольные группы (МБОУ «Знаменская СОШ» дошкольные группы)
Руководитель	Шевченко Елена Михайловна
Руководитель структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» дошкольные группы	Абраменко Марина Михайловна
Адрес организации	658846, Алтайский край, г. Славгород, с. Знаменгска, ул. Восточная, д. 4
Телефон, факс	8(38568)74316

Адрес электронной почты	<a href="mailto:slav-znamenskaya-sch@22edu.ru">slav-znamenskaya-sch@22edu.ru</a>
Учредитель	Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию
Дата создания	1970 год
Лицензия	серия 22Л01 № 0001196 регистрационный № 245 дата выдачи 18.04.2014г., срок действия бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 22А01 № 0000524 регистрационный № 327 дата выдачи 02 июня 2014г. срок действия 02 июня 2026
Устав МБОУ «Знаменская СОШ»	Дата регистрации 30 декабря 2022 г.
Устав структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» дошкольные группы	Дата регистрации 19 декабря 2022 г.
ГРН	2222200820500
ОГРН	1022200867941
ИНН	2270002612
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 №000748157 ОГРН 1022200867941 Дата регистрации 20 мая 1996 года. № 0027
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003449164 дата регистрации 14 ноября 1997года
Свидетельство о землепользовании	Серия 22АГ № 468595 дата регистрации 25.03.2013г.
Свидетельство об оперативном управлении	Серия 22АГ № 468552 дата регистрации 27.03.2013г.
Основные формы координации деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края на учебный год;</li> <li>• План внутриучрежденческого контроля.</li> <li>• Положения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об Управляющем совете МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о Педагогическом совете МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> <li>- Положение о Совете обучающихся МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> <li>- Положение об Общем собрании работников МБОУ Знаменская СОШ»;</li> <li>- Положение о Совете родительской общественности МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> <li>- Положение о библиотеке МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> <li>- Положение о бухгалтерии МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> <li>- О школьной форме и внешнем виде учащегося в МБОУ «Знаменская СОШ» с.Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- Об организации индивидуального обучения на дому учащихся МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О пропускном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- Об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края ;</li> <li>- О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О порядке и оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования предметных кабинетов МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О работе со слабоуспевающими обучающимися МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г.</li> </ul>
--	---

	<p>Славгорода Алтайского края;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О системе оценки качества образования в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О нормах профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>- О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- О профильных классах МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- Правила внутреннего распорядка учащихся и воспитанников в МБОУ «Знаменская СОШ» с. Знаменка г. Славгорода Алтайского края;</li> <li>- Положение о структурном подразделении МБОУ «Знаменская СОШ»-дошкольные группы;</li> <li>- Положение об организации личного приема граждан, порядка рассмотрения и ведения делопроизводства по обращениям граждан;</li> <li>- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;</li> <li>- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы;</li> <li>- Положение о комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- Положение об организации индивидуального обучения на дому;</li> <li>- Положение об использовании средств мобильной связи в МБОУ «Знаменская СОШ»;</li> <li>- Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей.</li> <li>- Положение о классном руководстве;</li> <li>- Положение о мобильной связи;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о сайте школы;</li> <li>- Положение о школьном дежурстве.</li> <li>- Правила приема в детский сад;</li> <li>- Порядок оформления образовательных отношений между детским садом и родителями воспитанников;</li> <li>- Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;</li> <li>- Положение о формах обучения;</li> <li>- Положение о языке образования Структурное подразделение МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о режиме занятий и учебной нагрузки воспитанников Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о видах и условиях поощрений воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности;</li> <li>- Правила внутреннего распорядка воспитанников;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>- Положение о комиссии по трудовым спорам;</li> <li>- Положение о профилактике коррупционных правонарушений в дошкольной образовательной организации (ДОУ);</li> <li>- Программа развития детского сада;</li> <li>- Положение о внутренней системе оценки качества образования Структурное подразделение МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о ППК;</li> <li>- Положение формирования и распределения фонда оплаты труда Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития дошкольника)</li> </ul>
--	---

	<p>Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего распорядка для воспитанников Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы»</li> <li>- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан;</li> <li>- Положение об основной образовательной программе Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о рабочих Программах педагогов Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение о добровольных пожертвованиях;</li> <li>- Положение о личных делах воспитанников</li> <li>- Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей);</li> <li>- Положение об учете, хранении, изготовлении, передаче и уничтожении печатей и штампов Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> <li>- Положение об обработке и защите персональных данных работников;</li> <li>- Положение о творческой группе педагогов</li> <li>- Положение о бракеражной комиссии;</li> <li>- Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы;</li> </ul>
--	--

**Вывод:** организация управления ОО соответствует уставным требованиям, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование ОО с соблюдением нормативных требований. Несоответствий не выявлено.

## Раздел 2. Структура и система управления

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.  
Органы управления, действующие в школе:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения.</li> </ul>
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений.</li> </ul>
Общее собрание работников школы	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- ШУМО естественнонаучного цикла;
- ШУМО гуманитарного цикла;
- ШУМО начальных классов.

В МБОУ «Знаменская СОШ» действует первичная профсоюзная организация.

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».



Своевременно производится замена уроков, что позволяет полностью выполнять программу по предмету. Порядок разработки и утверждения локальных актов соответствует законодательству (ФЗ-273), Уставу и представлен в обозначенных выше Положениях, представленных на сайте организации в разделе «Сведения об организации» в подразделе «Документы».

Функции управления:

- планово-прогностическая;
- контрольно-диагностическая;
- организационная;
- мотивационная;
- коррективная; информационно-аналитическая.

Роль функциональных подразделений в школе выполняют:

- Педагогический совет

Функции: выработка общих подходов в разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития школы, образовательные программы).

- Совет профилактики правонарушений

Функции: создание системы и организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

- Школьные учебно-методические объединения

Функции: создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, преемственности в

обучении.

- Управляющий совет

Функции: укрепление связи между семьей и школой; участие родительской общественности в жизни школы, организация внеклассной и внешкольной работы; организация питания в школе; организация оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

Всего обучающихся/воспитанников на начало года -125/33, на конец года - 138/29

Всего семей на начало учебного года - 87, на конец учебного года – 85

Семьи состоящие на ВШУ -5

Родители состоящие на учёте в КДН и ЗП – 3

Количество обучающихся, проживающих в детских домах – 0

Общественные объединения: Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет школы, Совет профилактики правонарушений, Наркопост.

Управление ДОО осуществляется через организацию планирования. Стратегическое планирование определяет Программа развития учреждения, тактическое – годовой план учреждения. Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Структура и механизм управления ОО определяют стабильное функционирование. Слаженная работа всех участников образовательного процесса позволяет достигать значимых результатов по всем направлениям работы.

### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ОО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» — для ООП ОО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядах соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз,

обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Статистика показателей за 2020–2023 годы

Диаграмма 1. Количество детей, обучавшихся на конец учебного года.

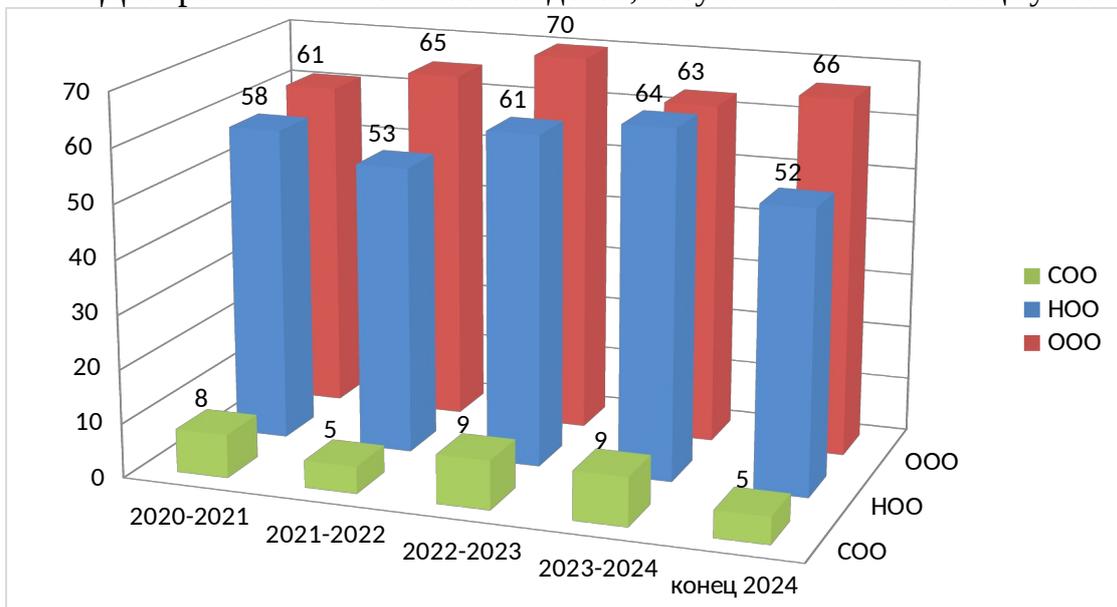


Диаграмма 2. Количество учеников, оставленных на повторное обучение

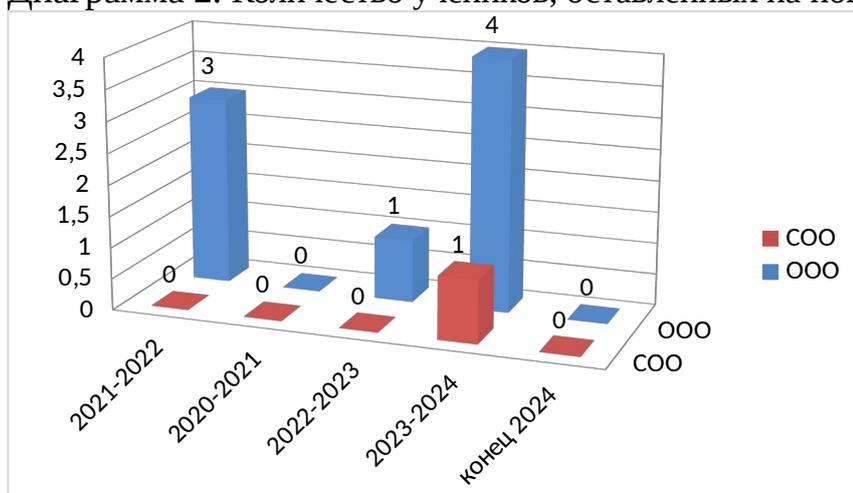


Диаграмма 3. Не получили аттестата

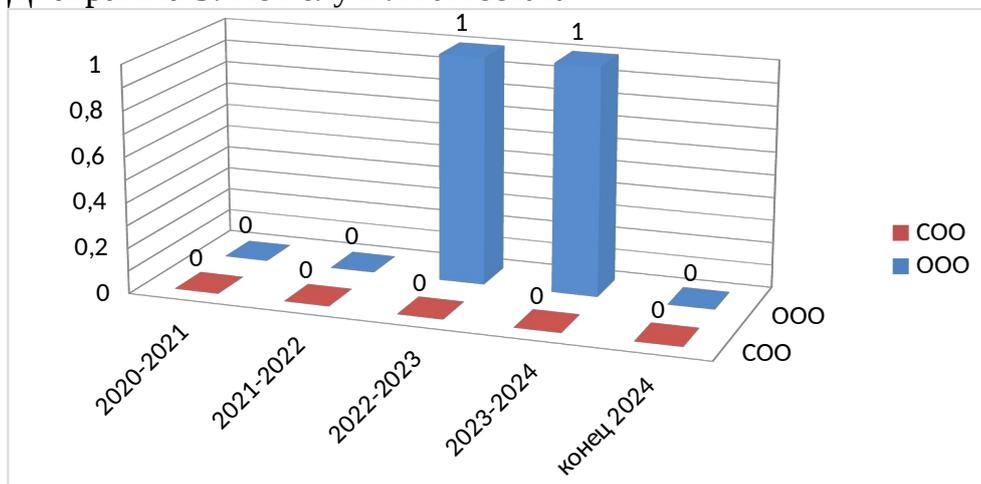
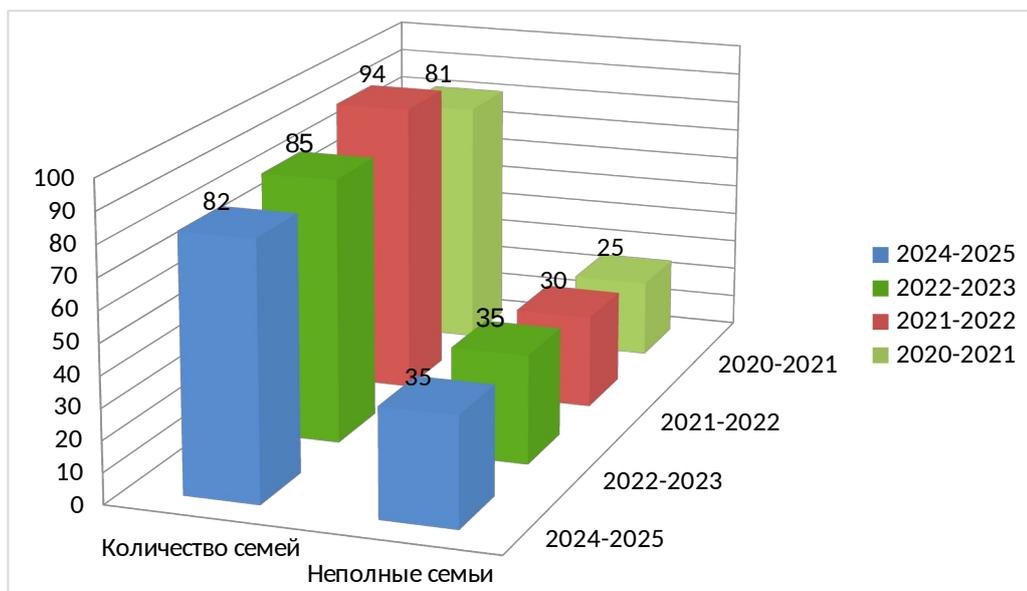


Диаграмма 3. Социальный паспорт школы



**Вывод:** Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы. Наилучший показатель по выпускникам достигнут в 2022-2023 учебном году.

### Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году

Класс	Всего обучающихся	Успевают на «5»	Успевают на «4» и «5»	Не успевают по одному предмету	Не успевают по двум и более предметам	Уровень успеваемости	Уровень качества
1	14	н/оц	н/оц	н/оц	н/оц	н/оц	н/оц
2	17	1	8	0	0	100 %	52,94 %
3	18	0	8	1	1	88,89 %	44,44 %
4	15	0	7	0	2	86,67 %	46,67 %
<b>1-4</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>92 %</b>	<b>48 %</b>
5	10	0	4	0	0	100 %	40%

6	13	0	7	1	0	92,31	53,85 %
7	17	0	7	1	2	82,35 %	41,2 %
8	12	0	5	0	0	100 %	41,67 %
9	9	0	5	0	0	100 %	55,55 %
<b>5-9</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>93,44 %</b>	<b>44,26 %</b>
10	6	0	2	0	2	60 %	35 %
11	4	0	1	0	0	100 %	25 %
<b>10-11</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>80%</b>	<b>30 %</b>
<b>1-11</b>	<b>134</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>91,74 %</b>	<b>44,8 %</b>

Результаты по классам в сравнении с 2021-2022 учебным годом представлены в таблице.

		2022-2023	2023-2024	Динамика
Успеваемость	НОО	90,47	92	+1,53
	ООО	97,01	93,4	-3,61
	СОО	100	80	-20
	<b>Итого</b>	<b>94,92</b>	<b>91,7</b>	<b>-3,22</b>
Качество	НОО	47,61	48	+0,39
	ООО	47,76	44,3	-3,46
	СОО	55,50	30	-25,5
	<b>Итого</b>	<b>48,31</b>	<b>44,8</b>	<b>-3,51</b>

Исходя из полученных данных можно сделать **выводы**.

1 Успеваемость на ступени НОО снизилась из-за четырех неуспевающих:

По итогам года и решению школьного ППК направлены для определения дальнейшей программы обучения на ТПМПК.

2 Успеваемость на ступени ООО снизилась из-за двух обучающихся с ОВЗ, обучающихся по программе АООП с ЗПР. По итогам года и решению школьного ППК направлены для определения дальнейшей программы обучения на ТПМПК.

3 Качество знаний на уровне СОО снизилось по сравнению с прошлым годом на 4,5 % в связи с поступлением в 10 класс обучающихся окончивших 9 класс со средним баллом аттестата 3,0. Один обучающаяся после пересдачи ОГЭ по математике и информатике.

#### **Контроль выполнения рабочих программ за 2023-2024 уч.год**

По результатам проверки классных журналов 1–4-х классов и отчетов руководителя ШУМО начальных классов сделаны следующие выводы (таблица):

Таблица Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100
Иностранный язык	Не преподается	100	100	100
Математика	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100
Основы религиозных культур и светской этики Модуль «Основы светской этики»	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100
Музыка	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100

**Вывод:** Рабочие программы за 2023-2024 уч. год по всем предметам во всех классах начальной школы выполнены в полном объеме.

По результатам проверки классных журналов 5–11-х классов сделаны следующие выводы (таблица 2 и 3):

Таблица Качество выполнения ООП основного общего образования

Предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Иностранный язык (английский язык)	100	100	100	100	100
Иностранный язык (немецкий язык)	Не преподается	Не преподается	100	100	Не преподается
Математика	100	100	Не преподается	Не преподается	Не преподается
Алгебра	Не преподается	Не преподается	100	100	100
Геометрия	Не преподается	Не преподается	100	100	100
Информатика	Не преподается	Не преподается	100	100	100
История России		100	100	100	100
Всеобщая история	100				
Обществознание	Не преподается	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100

ОДНКНР	100	Не преподается	Не преподается	Не преподается	Не преподается
Физика	Не преподается	Не преподается	100	100	100
Химия	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100	100
Биология	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	Не преподается
Изобразительное искусство	100	100	100	100	Не преподается
Технология	100	100	100	100	Не преподается
Физическая культура	100	100	100	100	100
ОБЖ	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100	100

Таблица Качество выполнения ООП среднего общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам и профилям обучения, %	
	10 класс	11 класс
	Универсальный профиль (вариант 4)	Универсальный профиль (вариант 4)
Русский язык	100	100
Литература	100	100
Родной язык	100	100
Родная литература	100	100
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	100	100
Иностранный язык	100	100
Биология	100	100
История	100	100
Обществознание	100	100
Физическая культура	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100
Индивидуальный проект	100	100
Физика	100	100
Информатика	Не преподается	100

По результатам проверки классных журналов 5–11-х классов сделаны следующие выводы о том, что рабочие программы за 2023-2024уч.год по предметам во всех 5–11-х классах выполнены в полном объеме.

#### **Выводы**

1 В целом обучающиеся 2–11-х классов продемонстрировали незначительное повышение уровня обученности +1,01 %.

2 Отмечен высокий уровень работы учителей-предметников с обучающимися 4, 6, 9-х классов, успевающими на «отлично».

3 Недостаточная работа учителей-предметников, работающих в 6 классах, со слабоуспевающими обучающимися является причиной образования академической задолженности по итогам учебного года.

В 2023 году в МБОУ «Знаменская СОШ» проводились ВПР в марте-апреле для 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов.

Их анализ позволяет прийти к выводу, что в 2024 году школьники 5-11-х классов подтвердили свою успеваемость.

Для выпускников, поступающих в вузы, обязательным было два ЕГЭ по русскому языку и математике. На основании результатов этого экзамена выпускникам были выданы аттестаты за 11-й класс. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 5 человек; в 2023 учебном году, минимальный порог преодолели все обучающиеся. Наиболее высокими были результаты по математике. Из трех учащихся – 2 сдали на оценку «отлично»

Аттестат об основном общем образовании получили не все выпускники. Количество не справившихся с экзаменами – 1 учащийся.

В 2023/24 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ОГЭ следующие предметы учебного плана.

### **ВЫВОДЫ**

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом

1. Повысился средний бал по русскому языку на 3,5 б.
2. Высокие показатели по предмету «Математика»

**Таблица результатов государственной итоговой аттестации обучающихся**

Учебный год	Русский язык		Обществознание		История	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Количество учеников	2	5	-	2	-	1
Средний балл	56 / 24	68/24	-	38/34	-	48/33
Процент обучающихся, получивших баллы выше минимума	100	100	-	100	-	100
Наивысший балл	59	76	-	38	-	48

**ВЫВОДЫ:** По результатам сдачи ОГЭ

- 1 Средние баллы по русскому языку невысокие из-за большого количества обучающихся, сдавших экзамен ниже среднего.

**в 2022 году:**

1. Низкий процент обучающихся, получивших высокие баллы, обусловлен общим уровнем знаний учащихся, который в основном соответствует годовым отметкам.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

- 1 Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
- 2 Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
- 3 Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
- 4 Контролировать в течение 2022/23 учебного года подготовку к ГИА-2023 учеников группы риска.
- 5 Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
- 6 Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
- 7 Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

### **Сравнение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2022 и 2023 учебном году**

**Цель:** сравнение качества образования учеников по результатам внешней независимой оценки.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

Количество сдававших обязательный ОГЭ по русскому языку в 2021– 9 человек; в 2022 учебном году 8 учащихся.

### **Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов 2021, 2022 уч. годы в форме ОГЭ**

Учебный год	Русский язык	
	2022-2023 (16уч.)	2023-2024 (5 уч.)
Количество учеников	16	5
Средний балл	2,2	3,4
Процент обучающихся, получивших баллы выше минимума	100	100
Наивысший балл	28	17

### **ВЫВОДЫ**

#### По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году

- 1 В 2023/24 году все учащиеся сдали экзамен.

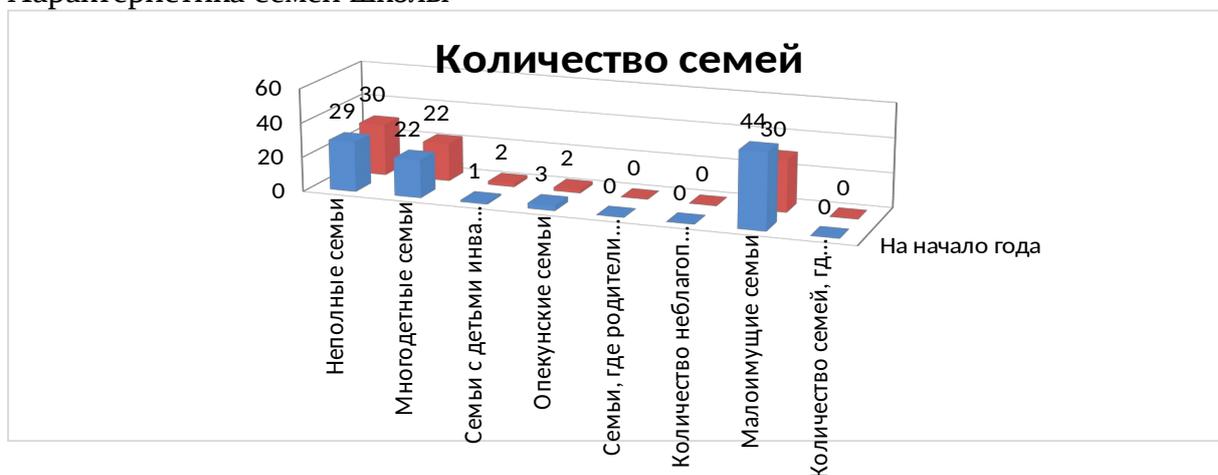
#### По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом

- 1.Снизился средний балл по русскому языку на 3 б.
- 2 Средние баллы по русскому языку невысокие из-за небольшого количества обучающихся, сдавших экзамен ниже среднего.
3. В 2023/24 году по математике и географии в основные сроки. Один обучающийся сдал экзамены в дополнительные сроки. Один обучающийся оставлен на повторный срок обучения в 9 классе по индивидуальному учебному плану.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

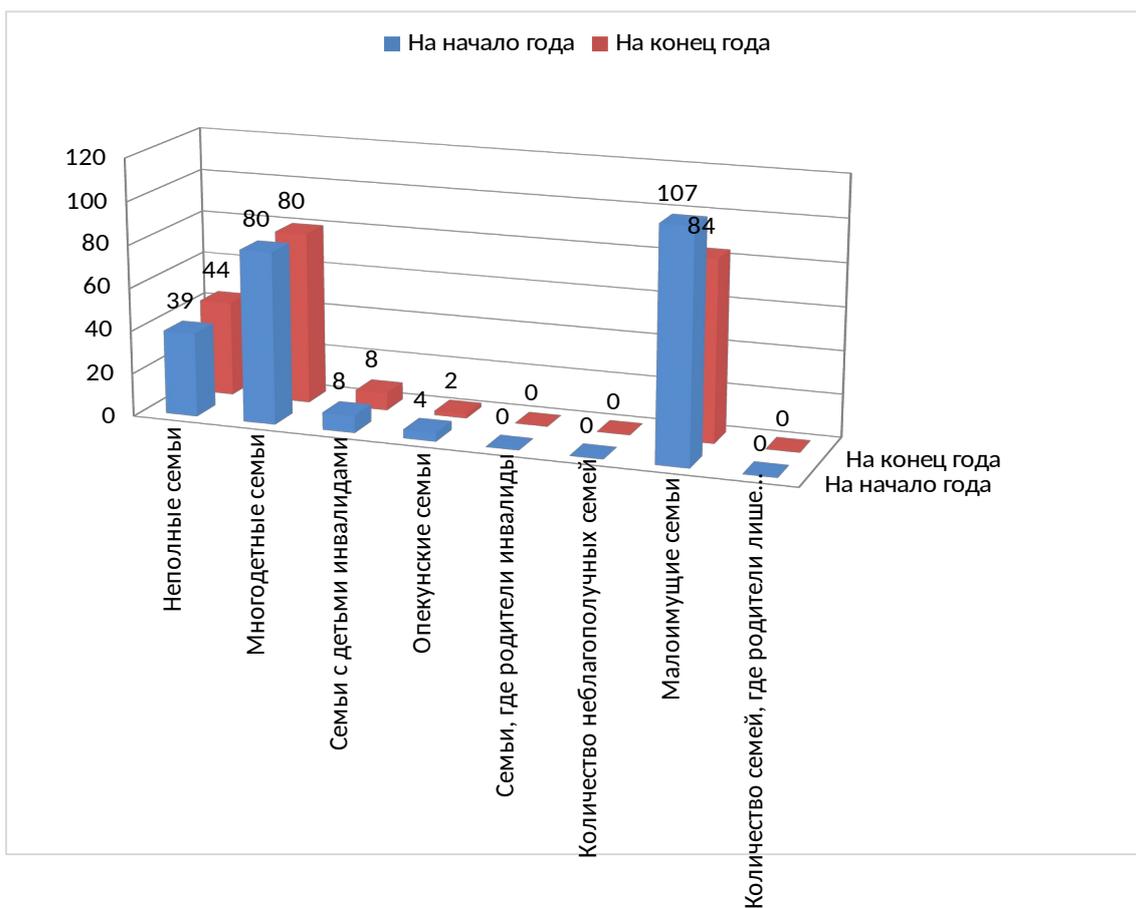
- 8 Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
- 9 Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
- 10 Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
- 11 Контролировать в течение 2022/23 учебного года подготовку к ГИА-2023 учеников группы риска.
- 12 Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
- 13 Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
- 14 Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

### Характеристика семей школы



Анализ социального состава родителей, по социальному паспорту МБОУ «Знаменская СОШ» город Славгород Алтайского края за учебный период 2022 – 2023 учебный год.





№ п/п	Категория семей	Количество семей		В них детей		В том числе обучающихся школы		Количество детей, состоящих на учёте		
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	ПДН	КДН и ЗП	ВШК
1	Неполные семьи	29	30	39	44	39	39	0	0	1
2	Многодетные семьи	22	22	80	80	56	56	0	0	2
3	Семьи с детьми - инвалидами	1	2	8	8	6	6	0	0	1
4	Опекунские семьи	3	2	4	2	4	2	0	0	0
5	Семьи, где родители инвалиды	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Количество неблагополучных семей	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Малоимущие семьи	44	30	107	84	71	61	1	1	3
8	Количество семей, где родители	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	лишены родительск их прав									
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Вывод:** в 2024 г. уменьшилось количество семей по сравнению с 2023 г.; рост неблагополучия семей (2023 начало -1 / конец 2024 г. -3); снизилось кол-во опекунских семей 3 /2; сократилось число малоимущих семей 44 /30; кол-во несовершеннолетних правонарушителей увеличилось 3 /4.

**Рекомендации:** проводить более плотную работу с учащимися МБОУ «Знаменская СОШ».

#### Раздел 4. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписанием занятий.

Учебный план МБОУ «Знаменская СОШ» рассматривается в марте Методическим советом, презентуется на педсовете, согласовывается с Управляющим Советом учреждения, утверждается приказом директора.

Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, примерным учебным планам профильного обучения и ФОП, внесены уточнения на уровне количества часов, заложенных в авторских программах предметов, обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников с учетом изменений 2022 года). Преимуществом в реализации углубленного изучения иностранного языка, социально-гуманитарной направленности соблюдается. Обеспечен полностью авторскими учебными программами. Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка (5-дневная неделя)	21ч	23ч	23ч	23ч	29ч	30ч	32ч	33ч	33ч	34ч	34ч

Учебный план, регламентирующий, урочную деятельность тесно увязан с внеурочной деятельностью осуществляемым в школе. Учебный план МБОУ «Знаменская СОШ» является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Годовой календарный учебный график составляется в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме. Имеются учебный план, годовой календарный график. Расписание занятий соответствует нагрузке, заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

1. Начало учебного года: 01.09.2024
2. Окончание учебного года: 24.05.2025
3. Начало и окончание учебных занятий.
  - начало занятий – с 08.00
  - окончание занятий – 14.20

#### 4. Продолжительность учебного года:

Класс	Количество недель
-------	-------------------

1 класс	33 недели
9,11классы	34 недели
2-8, 10 классы	34 недели

5. Режим работы школы:

Показатели	1 класс	2-4 классы	5-6 классы	7-9 классы	10 класс	11 класс
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	5	5	5	5
Продолжительность уроков (мин)	35 мин. в I п/г, 40 мин. во II п/г	40	40	40	40	40
Продолжительность перерывов (мин)		1, 4-ый уроки по 10 минут; 2, 3, 5-ый уроки по 20 минут.				

МБОУ «Знаменская СОШ не оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

**Организация образовательного процесса в ДОО**

Образовательный процесс, строится на основе годового календарного учебного графика, который является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса и разработан в соответствии с ФГОС дошкольного образования. В график включены направления, обеспечивающие: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. При реализации учебного графика учитывался принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и индивидуальными особенностями воспитанников. Образовательная деятельность велась в процессе различных видов совместной деятельности: непосредственно образовательной деятельности (НОД), дидактических, сюжетно-ролевых, игровых ситуаций, экспериментирования, проектной деятельности и др. на русском языке. Продолжительность учебного года соответствует требованиям ФГОС.

Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Сроки получения дошкольного образования, содержание дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учебный план ДОО является локальным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту НОД). Учебный

план ДОО призван регулировать деятельность педагогического коллектива, обеспечить выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, гарантировать ребенку получение комплекса дополнительных образовательных услуг, а также определять объем учебной нагрузки для каждой возрастной группы. На основе учебного плана составлена система (расписание) непосредственно образовательной деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в первую и во вторую половину дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует [СанПиН 1.2.3685-21](#) и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей.

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Организационные условия, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы, выполнены в соответствии с Программой развития МБОУ «Знаменская СОШ».

#### **Воспитательная работа**

**Целью воспитательной работы** МБОУ «Знаменская СОШ» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Классное руководство», «Работа с родителями», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление» (для ООО и СОО), «Профориентация» (для ООО и СОО);
- вариативных: «Ключевые общешкольные дела», проект «Наследники Великой Победы», «Самоуправление»

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

### **Результаты анализа воспитательной работы школы**

На конец 2024 сформировано 11 классов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями в течении использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы,

конкурс сочинений;

- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно и очно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

**Участие обучающихся 1–4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях**

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	1	2	3	4
1	Классный час «Всероссийский открытый урок ОБЖ»,	Классное руководство, Школьный урок	+	+	+	+
2	Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	Классное руководство	+	+	+	+
3	Классный час по профилактике вредных привычек	Классное руководство,	+	+	+	+
4	Классный час «День народного единства»	Классное руководство	+	+	+	+
5	Классный час «День матери в России!»	Классное руководство	+	+	+	+
6	Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	Классное руководство	+	+	+	+
7	Единый урок «Права человека»	Классное руководство	+	-	+	+
8	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	Классное руководство,	+	+	+	+
9	Международный день распространения грамотности	Школьный урок	+	+	+	+
10	Международный день жестовых языков (информационная минутка на уроках русского и иностранных языков)	Школьный урок	-	-	-	-

11	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	Школьный урок	+	+	+	+
12	День словаря. 220 лет со дня рождения В.И. Даля (информационная минутка на уроках русского и иностранных языков)	Школьный урок	+	+	+	+
13	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературного чтения)	Школьный урок	+	+	+	+
14	Всероссийский урок «История самбо»	Школьный урок	-	-	-	-
15	«Простые правила безопасности в интернете»	Школьный урок	+	+	+	+
16	«Я и дорога» минутка безопасности	Школьный урок	+	+	+	+
17	Новогодние утренники	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+
18	Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	Детские общественные объединения	+	+	+	+
19	Цикл дел «Персональная выставка»	Организация предметно эстетической среды	+	+	+	+
20	Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	Экскурсии, экспедиции, походы	+	+	+	+
<b>Всего</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**Участие обучающихся 5–9-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях**

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	5	6	7	8	9
1	Классный час «Всероссийский открытый урок ОБЖ»,	Классное руководство	+	+	+	+	+

2	Классный час, посвященный Международному дню глухих «Музыка в наушниках и здоровье ушей»	Классное руководство	+	+	+	+	+
3	Классный час по профилактике вредных привычек	Классное руководство	+	+	+	+	+
4	Классный час «День народного единства»	Классное руководство	+	+	+	+	+
5	Классный час «День матери в России!»	Классное руководство	+	+	+	+	+
6	Классный час «Есть ли лекарство от СПИДа», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Классное руководство	+	+	+	+	+
7	Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	Классное руководство	+	+	+	+	+
8	Единый урок «Права человека»	Классное руководство	+	+	+	+	+
9	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	Классное руководство	+	+	+	+	+
10	Совет дела «День учителя»	Самоуправление	+	+	+	+	+
11	Совет дела «Новый год»		+	+	+	+	+
12	Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	Самоуправление	-	-	-	-	-
13	Экологический проект «Батарейки, сдавайтесь!»	Самоуправление	-	-	-	-	-
14	Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	Самоуправление	+	+	+	+	+
15	Циклы	Профориентаци	-	-	-	-	+

	профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	я					
16	Клуб интересных встреч «Профессия моих родителей»	Профориентация	-	-	-	-	-
17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Школьный урок	+	+	+	+	+
18	Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
19	День учителя. Международный день учителя	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
20	Посвящение в первоклассники	Ключевые общешкольные дела	+	-	-	-	-
21	Посвящение в читатели	Ключевые общешкольные дела	+	+	-	-	-
22	Новогодний праздник	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
23	Благотворительная акция «Теплый ноябрь», посвященная Международному дню толерантности (16.11)	Детские общественные объединения	-	-	-	-	-
24	Благотворительный проект фонда «Я есть» для детей с особенностями развития «Удивительные елки»	Детские общественные объединения	-	-	-	-	-
25	Всероссийский конкурс «Лучшие школьные СМИ»	Школьные медиа	-	-	-	-	-

26	Экскурсии патриотической тематике, профориентации, экспедиции	по	Экскурсии, походы, экспедиции	+	+	+	+	+
27	Турслет		Экскурсии, походы, экспедиции	-	-	-	-	-
28	Цикл дел «Персональная выставка»		Организация предметно-эстетической среды	+	+	+	+	+
<b>Всего</b>				19	19	17	17	18

**Участие обучающихся 10–11-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях**

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	10	11
1	Классный час «Всероссийский открытый урок ОБЖ», урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций.	Классное руководство	+	+
2	Классный час, посвященный Международному дню глухих «Музыка в наушниках и здоровье ушей»	Классное руководство	+	+
3	Классный час по профилактике вредных привычек	Классное руководство	+	+
4	Классный час «День народного единства»	Классное руководство	+	+
5	Классный час «День матери в России!»	Классное руководство	+	+
6	Классный час «Есть ли лекарство от СПИДа», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Классное руководство	+	+
7	Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	Классное руководство	+	+
8	Единый урок «Права человека»	Классное руководство	+	+

9	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	Классное руководство	+	+
10	Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	Самоуправление	-	-
11	Экологический проект «Батарейки, сдавайтесь!»	Самоуправление	-	-
12	Совет дела «Турслет – 5–11-е» (24.09)	Самоуправление	-	-
13	Совет дела «День учителя»	Самоуправление	+	+
14	День самоуправления (в рамках Дня учителя)	Самоуправление	-	-
15	Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	Самоуправление	-	-
16	Совет дела «Новый год»	Самоуправление	+	+
17	Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей» «Как стать гениальным кинорежиссером» ко Дню 165-летия со дня рождения И.И. Александрова	Профориентация	+	+
18	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Школьный урок	+	+
19	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Школьный урок	+	+
20	Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	Ключевые общешкольные дела	+	+
21	Новогодний праздник	Ключевые общешкольные дела	+	+
22	Проект «От сердца к сердцу» «Удивительные елки» Мастер-класс для детей с особенностями развития	Ключевые общешкольные дела	-	-
23	Участие во Всероссийском конкурсе социально значимых проектов учащихся «Изменим мир к лучшему!»	Детские общественные объединения	-	-
24	Благотворительная акция «Теплый ноябрь», посвященная	Детские общественные	-	-

	Международному дню толерантности	объединения		
25	Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	Детские общественные объединения	+	+
26	Социальные проекты классов	Детские общественные объединения	+	+
27	Цикл дел «Персональная выставка»	Организация предметно эстетической среды	+	+
28	Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	Экскурсии экспедиции походы	+	+
<b>Всего</b>			22	22

**Вывод:** все учащиеся принимали активное участие во внешкольных и школьных мероприятиях. Работа классных руководителей по воспитательной работе выполнена на 99 %.

#### **Реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность ведется по следующим направлениям:

- разговоры о важном;
- дополнительное изучение учебных предметов;
- формирование функциональной грамотности;
- развитие личности и самореализация обучающихся;
- комплекс воспитательных мероприятий.

Направление	Название курса	Ф. И. О. педагога	Классы
Разговоры о важном	Разговоры о важном	Лёвкина Л. В. Дёмина И. А. Данильченко В.А. Коробова Н.Н. Корнийчук П.В. Кригер В.А.. Портнова М. С. Молчанова И.В.. Добренко Н.Ф. Кулешова О.А. Бут Л.А. Рычко Р.В.	1-11
Дополнительное изучение учебных предметов	Юным умникам и умницам	Лёвкина Л. В. Дёмина И. А. Данильченко В.А.	1-4

	Физическая лаборатория	Еремина О.И.	7
	Технология	Бут Л. А.	8
	Робототехника	Рычко Р.В.	7-9
	Химическая лаборатория	Захарова А.А.	11
	Математический практикум	Портнова М. С.	8-9
Формирование функциональной грамотности	Функциональная грамотность	Рычко Р.В.	2-4, 6-8,11
Развитие личности и самореализация обучающихся	Школьный вестник	Кулешова О.А.	10-11
	Театральная студия «Мельпомена»	Волкова Л. Д.	5
	Волейбол	Кригер В.А.	5-11
	Спортклуб «Лидер»	Куликов И.В.	5-11
	Музейное дело	Зайцева К.Г.	5-11
	ВПК «Подвиг»	Куликов И.В.	5-11
	Общефизическая подготовка	Кригер В.А.	1-4
	Шахматы в школе	Куликов И.В.	1-4
Комплекс воспитательных мероприятий	Российской движение детей молодежи. Движение вперед.	Зайцева К.Г.	5-11
	Орлята России	Лёвкина Л. В. Дёмина И. А. Данильченко В.А. Коробова Н.Н.	1-4
	Школа юного пешехода	Куликов И.В.	1-4
	Юнармия	Кригер В.А.	5-9

На внутришкольном учете состоят 3 обучающихся:

- 1 Пшеничников Кирилл (7 класс), Данильченко Алексей (7 класс) классный руководитель Добренко Н.Ф;
  - 2 Спольник Александр (7 класс), классный руководитель Корнийчук П.В.;
- Классные руководители указанных выше обучающихся имеет индивидуальный

план работы с детьми группы риска, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

За 2024 год было проведено 4 заседания Совета профилактики школы в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

В течение 2024 года должно было быть проведено по четыре родительских собрания в каждом классе, всего 48. Все собрания родителей прошли в полном объеме в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки родительские собрания проведены в очном формате с соблюдением всех санитарных норм безопасности.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- 1 класс, «Ребенок пошел в школу»
- 2 класс, «Школьные трудности у учащихся младших классов»
- 3 класс «Как преодолеть застенчивость и неуверенность у младшего школьника»
- 5 класс, «Адаптация пятиклассников»
- 7 а класс, «Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика».
- «Психологические трудности при подготовке к экзаменам», 9 класс

Посещаемость родительских собраний родителями составляет в среднем 87,6 процентов в начальной школе, 75,5 % – в 5–9-х классах и 100 % – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведено 2 общешкольных собрания с родителями по теме «Итоги 2023/2024 учебного года. Планирование на новый учебный год». В них приняли участие 78 человек.

В 2024 году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 99 %.

Не проведены следующие мероприятия календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО:

Модуль «Ключевые школьные дела»:

- участие в районной спартакиаде «Турслет» - причина – эпидемиологическая обстановка,

#### **Выводы:**

1 Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы принимает активное участие в классных мероприятиях.

2 Обучающиеся всех классов школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня, но активность в конкурсах

муниципального уровня остается очень низкой.

3 Внеурочная деятельность ведется согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности» и расписанию занятий. Посещаемость занятий внеурочной деятельности удовлетворительная.

4 Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями и в рамках модуля «Общественное объединение "Наркопост"» в полном объеме.

5 Родительские собрания проводятся согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах. Однако есть недочеты в работе классных руководителей. Индивидуальная работа с родителями осуществляется по мере необходимости.

6 Работа ШУМО классных руководителей осуществляется в соответствии с планом ШУМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы.

7 Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и завхоз проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Опросы родителей показали, что удовлетворенность качеством обучения по обязательным предметам и курсам внеурочной деятельности повысилась на 3% и 12% соответственно.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБОУ «Знаменская СОШ» году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с [СП 3.1/2.4.3598-20](#):

- ежедневный усиленный фильтр учащихся, воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а ДОО уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого

использования;

- использование бактерицидных установок в групповых комнатах и классах;
- частое проветривание классов и групповых комнат в отсутствие воспитанников и учащихся;

Организация взаимодействия семьи и школы строилась по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты); составление социального паспорта школы для предоставления льготного питания. Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, платных услугах, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

В течение 2024 года Школа организовала проведение обучающих онлайн-семинаров для родителей и учащихся совместно со специалистами школьной ППС службы и классными руководителями лекции, тренинги и семинары по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в школьном конкурсе социальных листовок и буклетов антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников МВД.

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение каждую четверть «Дня открытых дверей», дней приема родителей администрацией, педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью, спроектировать систему аудита в рамках Стандарта менеджмента качества.

**Вывод:** существующая система управления школой способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273.

Выявленные в результате анализа проблемы воспитательной работы позволили обозначить задачи на 2024 год:

1 Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

2 Продолжить работу, направленную на развитие детского самоуправления в школе через социально-деятельностный подход ребёнка.

3 Способствовать созданию условий для реализации социального проектирования в воспитательной работе классов.

4 Усилить работу по просвещению родителей по вопросам воспитания и вовлечению в события класса и школы.

5 Внедрение в образовательную среду инновационных педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие ценностей здорового образа жизни.

6 Развитие условий для организации воспитывающей среды в рамках обновленных ФГОС для НОО, ООО, СОО.

7 Способствовать созданию условий для развития навыков обобщения, систематизации результатов собственной деятельности для дальнейшего самоопределения.

Педагогический коллектив считает, что включенность ребенка в творческую деятельность обеспечивает его благополучное развитие. Самое результативное по количеству побед направление – это художественное творчество детей (рисунки, аппликация, нетрадиционные поделки своими руками).

Название конкурса	Кол-во детей	Призовые места	Уровень
<b>ДОУ</b>			
Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»	2	Участник	Муниципальный
Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	3	1,2,3 места	Внутри садовский
Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	3	Участник Победитель	Муниципальный
Всероссийский день Эколят	1	Сертификат	Региональный
«Сохраним биосферу»	3	Участник	Муниципальный
Конкурс декоративно-прикладного, изобразительного искусства, фото- и видеотворчества «Рождественская звезда»	2	Участник	Муниципальный
Конкурс творческих работ «Ситуация на дороге»	2	2 место Участник	Муниципальный
Творческий конкурс «Мастерская Деда Мороза»	6	1 место - 2 2 место – 3 3 место – 1	Внутри садовский
<b>Школа</b>			
Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	43	Участники, призеры и победители	Школьный
Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный)	4	Участники, призеры	Муниципальный

этап)			
Брей-ринг, посвященный развитию Алтайского края и его культурным ценностям	6	Победители	Муниципальный
Онлайн-олимпиады на платформе Uchi.ru	35	Участники	Всероссийский
Спортивные состязания «А ну-ка, парни!»	6	призеры	Муниципальный
Спортивные состязания «Сельская спартакиада»	6	Участники, призеры	Муниципальный
Конкурс детского творчества «Пожарная ярмарка»	5	участники	Муниципальный
Научно-практическая конференция	4	Участники, призеры	Муниципальный
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	2	Участники, призеры	Муниципальный

### Воспитательная работа в ДОО

ДОО посещают семьи разного социального статуса, уровня образования и достатка. Поэтому, большинство мероприятий, запланированных и реализованных в 2022 году, были направлены на повышение педагогической культуры родителей, на привлечение их внимания к возрастным особенностям развития детей, на знакомство с Конвенцией о правах ребенка и формированием отрицательного отношения к физическому наказанию детей, на сохранение и укрепление семейных ценностей.

Чтобы выстроить стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава воспитанников:

Воспитательная работа ДОО строилась в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Возрастной период	Воспитательная работа
ранний возраст	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в ребенке потребность в доброжелательном внимании взрослого, общении по поводу предметов, игрушек и действий с ними;</li> <li>- прививать интерес, доверие, симпатию к близким взрослым и сверстникам;</li> <li>- развивать у ребенка способность видеть различные эмоциональные состояния близких взрослых и детей (радость, печаль, гнев) и выражать сочувствие (пожалеть, помочь);</li> <li>- формировать представление о том, что хорошо, а что плохо: что можно делать (пожалеть другого человека, если ему плохо, больно, утешить обиженного), а чего делать нельзя (даться, отбирать игрушки, говорить плохие слова);</li> <li>- формировать умение здороваться, прощаться, отвечать на приветствие, благодарить, выражать просьбу.</li> </ul>
младший	- формировать умение ориентироваться в человеческих

дошкольный возраст	<p>отношениях, чувствовать и осознавать доброжелательное и недоброжелательное отношение окружающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- замечать изменения настроения, эмоционального состояния близкого взрослого, сверстника, проявлять внимание, сочувствие;</li> <li>- развивать способность сдерживать непосредственные ситуативные желания «я хочу»;</li> <li>- переживания эмпатийного характера (сострадание, сочувствие) и эмоциональная экспрессия (выражение радости, печали) регулируют поведение и общение ребенка;</li> <li>- учить входить в устойчивые игровые объединения детей, использовать в общении и совместной деятельности речевые и неречевые средства эмоциональной экспрессии для выражения радости, восторга, грусти и других состояний;</li> <li>- воспитывать интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.</li> </ul>
старший дошкольный возраст	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развивать социальные эмоции и мотивы, способствующие налаживанию межличностных отношений как нравственной основы социального поведения и формирования у детей чувства патриотизма, любви к родному краю, родной стране, привязанности, преданности и ответственности по отношению к людям, населяющим ее;</li> <li>- способствовать усвоению детьми нравственных ценностей;</li> <li>- воспитывать интерес к труду взрослых и стремление беречь результаты их труда;</li> <li>- воспитывать этически ценные способы общения;</li> <li>- развивать интерес к самопознанию и воспитывать у ребенка уважение к себе.</li> </ul>

### **Дополнительное образование**

В ДОУ оказываются бесплатные услуги по дополнительному образованию, которые осуществляются в соответствии с образовательной программой.

Рабочие программы по дополнительному образованию реализованы на 100%. В ДОО выстраивается система поддержки и сопровождения талантливых детей через организацию дополнительного образования, участие в творческих конкурсах. В ДОО формируется уверенность, что широкий диапазон включенности ребенка в творческую деятельность обеспечивает его благополучное развитие. Дети нашего детского сада регулярно принимают участие в конкурсах на различных уровнях и занимают призовые места. Самое результативное по количеству побед направление – это художественное творчество детей (рисунки, аппликация, нетрадиционные поделки своими руками). Анкетирование удовлетворённости родительской общественности отражает положительные отзывы о работе ДОУ в данном направлении (100%).

В школе в 2024 году были реализованы программы дополнительного образования «РДДМ. Движение первых», спортклуб «Лидер». По итогам ВУК в конце 2023/2024 была подготовлена справка о выполнении программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, согласно которой планы по реализации программ выполнены на 100%.

В сентябре 2024 года было проведено анкетирование по удовлетворенности дополнительным образованием в ОО.



На основании анкетирования были сделаны следующие **выводы**, что 89% родителей удовлетворены качеством и количеством программ дополнительного образования, но классным руководителям необходимо провести просветительскую работу с родителями, которые недовольны программами или не знали об их существовании.

#### **Изучение мнения участников образовательных отношений**

Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности ОО проводится ежегодно два раза в год в мае и в сентябре. Основными формами опроса мнения участников образовательных отношений являются беседы, анкетирование и обратная связь на сайте ОО. Для проведения опроса участников образовательных отношений в годовом плане планируются мероприятия по итогам, которых проводится та или иная форма опроса. Такими мероприятиями выступают: итоговые занятия с детьми, тематические родительские собрания. В процессе воспитательно-образовательной деятельности один раз в квартал проводится опрос родителей по определенной тематике для определения интересующих тем и мероприятий. Для педагогов ежемесячно организуется сетевое взаимодействие для оказания помощи и выявления пожеланий в ходе образовательного процесса.

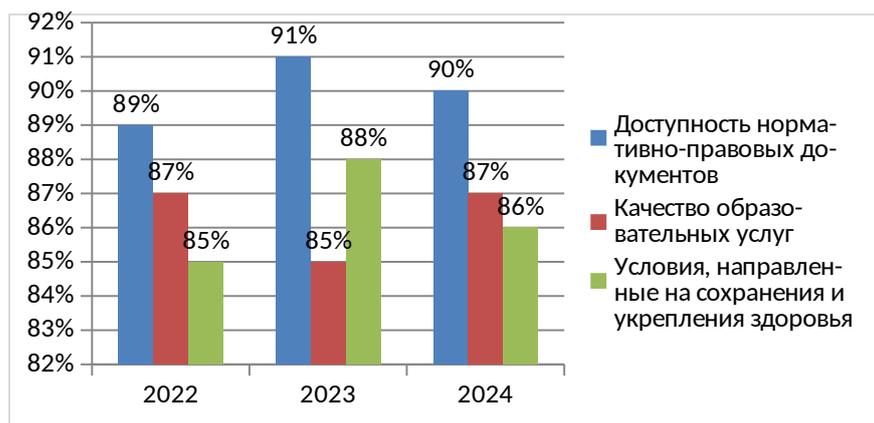
Сбор информации осуществляется на бумажном носителе, анализируется и предоставляется в виде презентации всем участникам образовательных отношений. По итогам года проводится анкетирование «Как вы оцениваете работу ОО?» на удовлетворенность образовательными услугами.

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью ОО, позволяет сделать следующий **вывод**: созданная система работы ОО позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне, хотя имеется резерв к улучшению.

Удовлетворенность качеством условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и учащихся в 20234 году – 88%.

В представленной ниже диаграмме обозначены ответы родителей по заданным направлениям в сравнении по годам:

1. Доступность нормативно-правовых документов
2. Качество образовательных услуг
3. Условия, направленные на сохранения и укрепления здоровья



**Вывод по разделу:** в ОО, создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей школьного и дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ОО, участвовать в жизнедеятельности школы и детского сада. Однако необходимо активизировать работу с родителями для выяснения недостатков в образовательном и воспитательном процессе и их устранение.

### Раздел 5. Востребованность выпускников

Показатели	Год выпуск а 2022	Год выпуск а 2023	Год выпуск а 2024
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:</b>			
Основное общее образование	13	16	5
Среднее общее образование	4	2	3
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):</b>			
<b>Основное общее образование:</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			
- квалифицированных рабочих:	0	0	0
- специалистов среднего звена:	3	3	0
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	3/0	6/0	1/0
<b>Среднее общее образование:</b>			
Поступили в вузы	1	1	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:			
- квалифицированных рабочих;	0	0	0
- специалистов среднего звена	2	3	3
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	0	0	0

Показатели	Год выпуск а 2022	Год выпуск а 2023	Год выпуск а 2024
ИТОГО:			
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	1	0	0

**Вывод:** Стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовности к продолжению обучения составляет традиционно 100%. Профильное обучение, реализуемая в школе удовлетворяет запрос родителей и выпускников в рамках дальнейшего обучения. Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизация на старшей ступени обучения.

### Раздел 6. Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21	19	18
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11/58%	11/55%	11/55%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11/58%	11/55%	11/55%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8/42%	8/40%	8/40%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/42%	8/40%	8/40%
1.29	Численность/удельный вес	14/74%	14/60%	15/83%

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
	численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.29.1	Высшая	5/24%	4/20%	5/24%
1.29.2	Первая	9/43%	10/50%	12/66%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	3/16%	3/15%	3/15%
1.30.2	Свыше 30 лет	7/37%	7/35%	7/35%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/16%	3/15%	3/15%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/21%	4/20%	4/20%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21/100%	20/100%	20/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение	21/100%	21/100%	20/100%

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
	квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			

Показатель	2022		2023		2024	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Всего педагогических работников:	18	100	20	100	20	100
на I ступени (начальное общее образование)	4	21	4	21	4	20
на II ступени (основное общее образование)	15	79	16	80	16	80
на III ступени (среднее общее образование)						
из них внешних совместителей	-	-	-	-	-	
Вакансии (указать должности)	Учитель ин.языка.		Учитель ин.яз		Учитель начальных классов, учитель технологии	
Образовательный ценз педагогических работников						
– с высшим образованием	11	58	11	55	11	58
– с незак. высшим образованием	3	16	3	15	3	15
– со средним специальным образованием	8	42	8	40	8	40
– с общим средним образованием	-	-	-	-	-	-
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)	21	100	20	100	20	100
Педагогические работники, имеющие ученую степень	-	-	-	-	-	-
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	14	74	13	60	13	60
Педагогические работники, имеющие	2	10	2	10	2	10

Показатель	2022		2023		2024	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
государственные и ведомственные награды, почетные звания						

**Вывод:** в МБОУ «Знаменская СОШ» сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную образовательную деятельность по ООП в соответствии с требованиями стандартов. Преподаватели ведут работу по улучшению качества образовательного уровня обучающихся, применяя современные образовательные технологии. Анализ кадрового состава школы показывает, что состав педагогического коллектива стабильный, 58% педагогов с высшим образованием, 42 % со средним профессиональным образованием, 16% педагогов обучаются заочно в высших учебных заведениях. Важным направлением работы ШУМО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. Курсы повышения квалификации за последние 3 года прошли – 100% педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.

### Раздел 7. Учебно-методическое и обеспечение

Система методической работы школы имеет свою структуру, нормативно-правовую базу, планирование, систему локальных актов, положений, регламентирующих методическую работу в ОО, соответствующих действующему законодательству.

Структурно-функциональная модель методической службы обеспечивает системность и непрерывность методической работы, включенность в процесс совершенствования личностных и профессиональных качеств педагогов школы, возможность управления личностно-ориентированным развитием, профессиональной компетенцией и мастерством учителя, способствует саморазвитию каждого педагога.

Высший уровень – педагогический совет, средний – координирующий орган – методический совет, исполнительный орган – ШУМО.

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах школы: Уставе учреждения, образовательной программе. Действует на основании локальной нормативной базы: Положение о методическом совете, Положении о НОУ, Положении о школьном туре ВОШ. Данные положения содержат целевые установки, формы и методы работы данных структурных единиц, выставлены на сайте.

Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы развития организации.

Исходя из анализа методической работы прошлого учебного года, данных мониторинга качества образования и социального заказа была сформулирована единая методическая тема «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС третьего поколения». Работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического

совета, так и в работе методического совета. Методический совет осуществляет свою работу через работу школьных учебно-методических объединений, которых в школе три:

- методическое объединение учителей начальных классов, руководитель Данильченко В.А.;
  - методическое объединение учителей гуманитарного цикла, руководитель Добренко Н.Ф.;
  - методическое объединение учителей естественно – математического цикла, руководитель Ерёмина О.И.
- методическое объединение классных руководителей – руководитель Зайцева К.Г.

Деятельность методических объединений направлена на повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства учителей. В рамках заявленной темы были выделены следующие приоритетные направления работы:

- организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- диагностика уровня развития детей, состояния их физического и психического развития;
- отработка скорректированных учебных планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану;
- обобщение передового педагогического опыта, организация работы педагогического коллектива по новым технологиям обучения и воспитания;
- усиление работы по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся и учителей;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Были определены цели методической работы:

- создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания;
- освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями методический совет определил для коллектива следующие задачи:

- повышение уровня методического мастерства педагогических работников школы;
- использование самоанализа педагогического процесса и формирование умений обобщать свой опыт для выявления возможного профессионального роста педагога как пути самообразования;
- направление деятельности учителей на овладение ИКТ - технологиями, работа с банком заданий Российской электронной школы, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных технологий;

- совершенствование аттестационных мероприятий, как средства повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников;
- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;
- совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогов;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой.

Формы методической работы:

1. тематические педагогические советы;
2. методический совет;
3. методические объединения;
4. работа учителей над темами самообразования;
5. открытые уроки, их анализ;
6. взаимопосещение и анализ уроков;
7. предметные недели;
8. разработка методических рекомендаций в помощь учителю;
9. индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
10. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
11. аттестация;
12. самообразование педагогов.

С помощью этих форм осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий. Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Использование коллективной, индивидуальной форм работы администрации школы с педагогическим коллективом позволило каждому педагогу определить собственную траекторию развития по совершенствованию педагогического мастерства.

На заседаниях методического совета школы рассматривались вопросы, связанные с координацией работы методических объединений, реализацией учебных программ, реализацией Стандартов второго поколения в 1-6-х классах, государственной итоговой аттестацией выпускников школы по материалам ОГЭ, ЕГЭ.

**Вывод:** Деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Однако эффективность работы методических объединений с одаренными детьми (исследовательская и проектная деятельность) остается недостаточной.

Таким образом, необходимо пересмотреть план работы методических объединений школы по работе с одаренными и мотивированными к обучению детьми; активизировать работу педагогов с одаренными детьми; направить деятельность методического совета на повышение уровня педагогического мастерства педагогов. Диагностика мастерства учителей позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников и технического персонала;
- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в высших и средних профессиональных заведениях;
- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса. Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования педагогов, ориентированная на повышение уровня готовности педагогов к ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях, содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

#### **Учебно-методическое обеспечение структурного подразделения**

Важной составляющей организации воспитательно – образовательного процесса в ДОО является система методической работы. Она представляет собой такую систему мероприятий, которая обеспечивает профессиональный рост педагогам образовательной организации с учётом их потребностей и инициатив. В отчётном периоде для успешного решения годовых задач учреждения велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

Поскольку целью является создание условий для непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогов, то на основе анализа дефицитов был составлен индивидуальный план работы на межаттестационный период, и планы по самообразованию для каждого из педагогов. С учётом уровня профессионального мастерства (низкий, средний, высокий) педагогов составлен годовой план работы.

Этапы методической работы:

1. Теоретический (осознание идеи).
2. Методический (показ лучшего образца, разработка индивидуальной методической системы).
3. Практический (реализация замысла).
4. Аналитический (выявление результативности, возникших затруднений).

В ДОО библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2024 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение ДОО включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В ДОО учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Неотъемлемой частью методической работы является функционирование методического кабинета. Ему принадлежит ведущая роль в оказании помощи педагогам в организации воспитательно – образовательного процесса и обеспечении их саморазвития, обобщении передового опыта.

Деятельность методического кабинета строится на принципах доступности, информативности и содержательности.

В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации.

Информационный банк данных содержит:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность, документы и материалы:

- по планированию деятельности ДОО;
- по организации методической работы в дошкольном учреждении;
- по организации и руководству образовательной деятельностью ДОО;
- по контролю и регулированию образовательной деятельности ДОО;
- по развитию ребенка в образовательном пространстве ДОО;

- по организации взаимодействия ДОО с семьей, школой, социумом;
- методическая, дидактическая, психологическая литература;
- аудио, видеоматериалы, медиатека;
- наглядно-дидактический материал; банк методических разработок, периодические издания дошкольного образования.

Своевременное информирование педагогов о новых разработках в психолого-педагогической науке и передовой практике, методическом обеспечении в системе дошкольного образования важное условие высокой результативности воспитательно-образовательного процесса. Повышение информированности педагогов способствует принятию и реализации единой педагогической стратегии развития детского сада, которая обсуждается и утверждается на педагогическом совете и служит основным ресурсом развития коллектива в ДООУ.

Методический кабинет укомплектован в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой «От рождения до школы». Используемые формы методической работы

Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический совет;</li> <li>- работа творческих групп;</li> <li>- консультации;</li> <li>- мастер – классы;</li> <li>- семинар;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- ярмарка педагогических идей, проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальные консультации по запросу;</li> <li>- самообразование.</li> </ul>

В ДООУ в соответствии с Уставом и положением о педагогическом совете функционирует педагогический совет. За отчётный период заседания проводились согласно годовому плану.

Инновационная деятельность - процесс непрерывный для развивающегося дошкольного учреждения. В современной образовательной системе педагоги дошкольных учреждений вовлечены в инновационные процессы, касающиеся обновления содержания дошкольного образования, форм его реализации, методов и приемов преподнесения содержания детям. Опыт работы нашего учреждения в инновационном режиме показал, что процесс будет результативным тогда, когда каждый педагог будет стремиться совершенствовать свое профессиональное мастерство, иметь внутреннюю установку и стремление к развитию. В прошлом отчётном периоде педагогическим коллективом была завершена работа по повышению профессионального мастерства педагогов, ориентированных на внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности. Успешный опыт работы был представлен на разных уровнях. В текущем учебном году идет изучение инновационных форм работы по внедрению основ финансовой грамотности у дошкольников.

Распространение опыта в течение года педагогическим коллективом осуществлялось через:

- проведение онлайн мастер-классов
- размещение публикаций в сети Интернет (официальный сайт детского сада, сайты педагогических сообществ);

-наличие собственных сайтов/страниц с размещением авторских материалов (100% педагогов);

При организации методической работы использовалась литература, разработанная в соответствии с ФГОС ДО.

**Выводы по разделу:** методическая работа в ДОУ строится в соответствии с годовыми задачами учреждения, а также задачами, которые ставит руководство и педагогический совет. В учреждении созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую, поисково-исследовательскую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы, электронными ресурсами, дидактическими пособиями. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении. Методические условия, созданные в ДОУ, соответствуют запланированным в программе развития ДОУ и обеспечивают в полном объеме реализацию ООП ДОУ.

**Рекомендации по разделу:**

- продолжать методическую работу согласно профессиональным достижениям и дефицитам педагогов;

- пополнять методический кабинет современными наглядными пособиями, соответствующими требованиям ФГОС ДО, методической литературой по организации образовательного процесса для детей с ОВЗ.

### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Школьная библиотека в течение 2023-2024 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2023-2024 учебного года.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

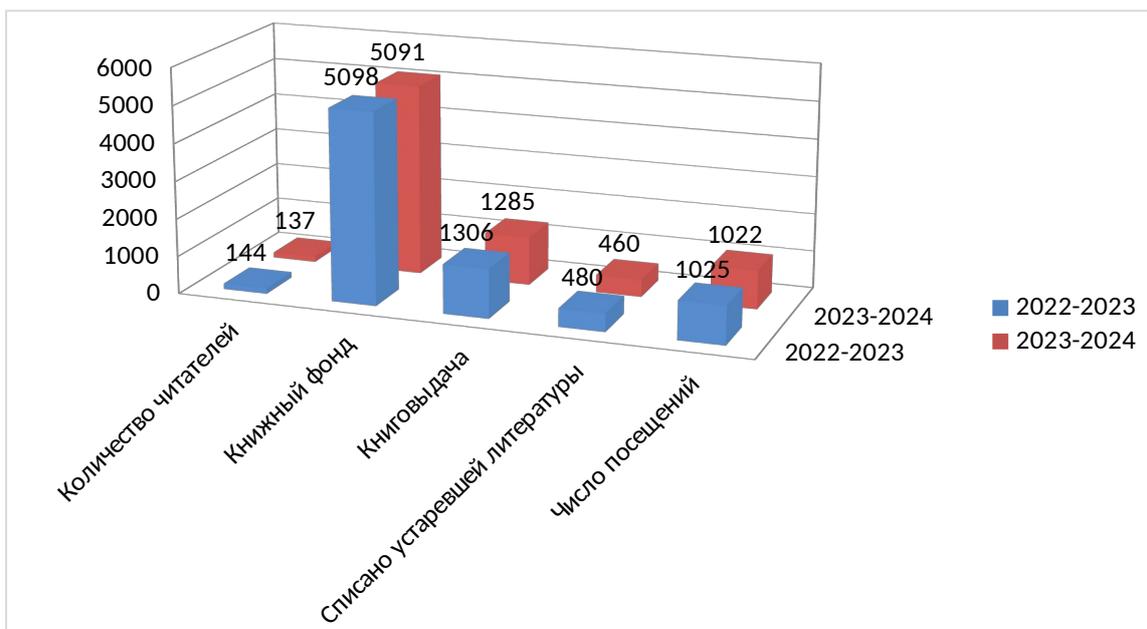
Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**Показатели библиотечной статистики за 2023-2024 учебный год. Цифры даны за 2022-2022, 2022-2023 учебный годы**



**Вывод:** Исходя из показателей видно, что учащиеся более активно стали использовать библиотечный фонд школы. Постоянно идет обновление книг, что позволяет проводить обновление фондов.

#### **Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография

писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2022-2023 учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

**Книжные выставки:**

№ п/п	Месяц	Тема выставки
1	Сентябрь	Обновление стенда “Наши юбиляры” ; “Наркомания и молодёжь”; “Алтайский край - мой край родной”;
2	Ноябрь	Книги по тематическим направлениям к допуск-сочинению 11 класса К юбилею Шукшина «Моя жизнь прожита не зря»
3	Декабрь	12 декабря - «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»;
4	Январь	«Памяти А.С.Пушкина»
5	Февраль	«Наши защитники»
6	Март	«Р.Рождественский. Поэт алтайской земли.» Читаем Шукшина. Участие в заочном конкурсе
7	Апрель	Библионочь «Юбилей Гоголя» 4 апреля – «День детской книги»; Читательская конференция по книге Фадеева «Молодая гвардия»

**Мероприятия:**

Афган. Участие в заочном видеоконкурсе чтецов.  
Урок мужества на базе школьного музея «Наши воины-земляки»  
По страницам рассказов В.М. Шукшина. Инсценировки  
Презентация «Край мой Алтайский»  
День Пионерии. Устный журнал.  
Встреча с детьми войны.  
Конкурс чтецов «Мы этой памяти верны»  
Конкурс чтецов «Живая классика»  
Устный журнал «Край целинный»

**Библиотечно-библиографические уроки:**

«Первое посещение библиотеки» 1кл. -**сентябрь**;  
«Структура книги» 1-5кл. -**январь**;  
Помогать обучающимся 9-11 кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ - **в течение года.**

**Самообразование:**

Повышаю свое педагогическое мастерство через посещение и анализ мероприятий своих коллег.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на

литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2023-2024 учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9-11классы);
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище.

#### **Работа по сохранности фонда**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию:использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение 2023-2024 учебного года оказывала помощь

учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025 году:**

- Устаревший фонд художественной литературы.
- Нет электронного каталога

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2025 году:**

- 1 Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- 2 Создать электронный каталог
- 3 Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- 4 Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

### **Учебно-методический фонд ДОУ**

Учебно-методический фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Учебно-методическая литература представлена по всем образовательным областям образовательной программы. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП.

5 В ДО имеется информационно-телекоммуникационное оборудование: 2 компьютера, 1 ноутбук, 1 принтер, проектор мультимедиа.

**Вывод.** Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. В Детском саду учебно-методическое обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

6 В Структурном подразделении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

7 Информационное обеспечение Структурного подразделения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

**Вывод.** В Детском саду библиотечно-информационное обеспечение не достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ и постоянно пополняется. Планируется дальнейшее пополнение.

### **Раздел 9. Материально-техническая база**

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.

Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению; воздушно-тепловому режиму);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального.

Здание школы типовое, трехэтажное. Техническое состояние школы удовлетворительное. Имеется прилегающий земельный участок с освещением, ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности.

Имеются сенсорная комната, спортивный зал, учебные кабинеты (4 кабинета начальной школы, 1 кабинет информатики, 1 кабинет биологии и химии, 1 кабинет технологии, 2 мастерские, 1 кабинет истории, 2 кабинета русского языка, 1 кабинет математики, 1 кабинет иностранного языка, 1 кабинет физики).

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность:

- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- цифрового (электронного) и традиционного измерения;
- кабинет физики, кабинет биологии;
- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных;
- использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания;
- имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2022	2023	2024
- физики	1	1	1
- химии и биологии	1	1	1
- географии	0	0	0
- информатики и ИКТ	1	1	1
- начальных классов	4	4	4
- лингафонных кабинетов	0	0	0
- лабораторий	1	1	1
- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	1	1	1
- кабинетов обслуживающего труда	1	1	1
- учебных мастерских	2	2	2
- актового зала	1	1	1
- спортивного зала	1	1	1
- бассейна	0	0	0
- стадиона	1	1	1

Социально-психологическая комфортность образовательной среды проявляется в следующих показателях: приемственность содержания и форм организации образовательного процесса, реализацию основных образовательных программ начального общего образования; ведется учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся; ведется формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии психолога); обеспечивается вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и

безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления); диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения); вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

2.	Инфраструктура		2022	2023	2024
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,22	0,22	0,45
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	13,2	13,2	13,2
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да
2.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
2.4.2	с медиатекой	да/нет	да	да	да
2.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да
2.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров,	да/нет	да	да	да

	расположенных в помещении библиотеки				
2.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	122/100%	138/100%	137/100%

### **Материально-техническая база структурного подразделения**

Одно из условий успешного решения задач организации жизни и воспитания детей в образовательных учреждениях - это хорошая материальная база. Развитие материально-технической базы муниципального образовательного учреждения осуществляется самим образовательным учреждением в пределах закрепленных бюджетных средств.

В помещениях ДОО очень комфортно, уютно: в группах новая современная мебель, предметно-развивающая среда наполнена достаточным количеством развивающих сюжетно-ролевых, настольных, спортивных игр, современными игрушками, детской художественной литературой.

Материально-техническое обеспечение ДОО позволяет решать воспитательно-образовательные задачи.

Площадь групповых помещений (игровая, спальня, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН. Помещения групп оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом уровня освещенности и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

Предметно-развивающая среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной образовательной программы ДОО и обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям, а также совместную деятельность взрослого и ребенка, и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

Таким образом, комфортность и эргономичность инфраструктуры ДОО обеспечивают безопасное, комфортное пребывание в ДОО, позволяет строить воспитательно-образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и программой развития ДОО.

### **Объекты инфраструктуры:**

В ДОО сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- **музыкальный зал совмещенный с физкультурным залом** оснащен

современной аудио и мультимедийной аппаратурой, разнообразными музыкальными инструментами для проведения музыкальных занятий, праздников, досугов, развлечений, театрализованных представлений. В достаточном количестве имеются карнавальные и театральные костюмы для взрослых и детей для создания интересных образов, героев, сюрпризных моментов;

Имеется различный спортивный инвентарь, оборудование для проведения утренних гимнастик, физкультурных занятий, досугов, праздников, развлечений и других мероприятий. На занятиях дети приобщаются к физической культуре, осваивают способы сохранения своего здоровья;

- **игротека** оборудована в групповых помещениях различным игровым и развивающим материалом, который удовлетворяет потребность ребёнка в освоении окружающего мира, стимулирует познавательную активность, речевое развитие, позволяет ребёнку познать азы общения и взаимодействия. Среда игротеки включает изобразительную, музыкальную, литературную, коммуникативную, социальную сферы и отражает мир предметов реальной жизни. При такой организации ребёнок испытывает удовлетворение, ощущение наслаждения, радости, озарения. Этому способствует и комфортная планировка, дающая возможность детям играть небольшими подгруппами, общаться с детьми, уединяться;

- **групповые помещения** обеспечены мебелью и игровым оборудованием в недостаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Необходимо акцентировать внимание на сенсорном развитии воспитанников;

- **медицинский блок** включает в себя кабинет медицинской сестры, оснащён на 100% .

- **методический кабинет**, в котором организуются методические мероприятия, работа педагогического коллектива. Оснащен методическим материалом, дидактическими пособиями, техническими средствами обучения, учебно-методической литературой.

Проблема: недостаточное методическое обеспечение;

- **предметно-развивающая среда в группах:**

В ДОО уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены экологические уголки, тематически оформлены коридоры в виде стендовых модулей.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОО не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на

эффективное использование отдельных ее элементов.

ДОО полностью благоустроены, то есть, оборудован центральным отоплением, водопроводом, канализацией. Все водопроводные и тепловые сети в удовлетворительном состоянии. Освещение люминесцентное, освещенность соответствует требованиям ГОСТа.

Противопожарное состояние ДОО - удовлетворительное. Имеются необходимые первичные средства пожаротушения, светящиеся указательные знаки, автоматическая пожарная сигнализация.

План эвакуации вывешен на видном месте и имеется свободный доступ к нему.

Обслуживающий персонал ознакомлен с правилами пользования имеющимися средствами пожаротушения, сотрудники регулярно проходят инструктажи по пожарной безопасности, имеются инструкции по действию сотрудников в экстремальных ситуациях. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред.от 26.05.2021) "О противодействии терроризму" разработан «Паспорт безопасности ДОО» (согласован с подразделением территориального УФСБ России по Алтайскому краю), имеются инструктажи, памятки для сотрудников и родителей, план мероприятий ГО ЧС.

Установлена автоматическая пожарная сигнализация и речевое оповещение, тревожная кнопка, все помещения снабжены средствами пожаротушения регулярно проводятся инструктажи со всем коллективом на случай возникновения пожара, тренировочные эвакуационные мероприятия.

#### **Состояние территорий ДОО, в том числе:**

Все групповые участки детского сада озеленены, оснащены игровым оборудованием. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, газоны, клумбы и цветники.

#### **Оценка материально-технических условий**

В 2023/24 году администрацией ДОО была продолжена работа по совершенствованию материально-технической базы детского сада, благоустройству и озеленению территории.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показывает, что в ДОО созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми.

#### **Оценка качества медицинского обеспечения учреждения**

Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся осуществляется в рамках Договора на медицинское обслуживание детей между ОО и между КГУЗ СЦРБ.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО. Обучающиеся проходят осмотры в кабинетах врачей на базе КГУЗ СЦРБ.

Медицинский блок структурного подразделения оснащен оборудованием, которое соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой неотложной помощи.

Сотрудники ОО регулярно 1 раз в год проходят медицинский осмотр. 1 раз в 3 года все работники проходят аттестацию на знание санитарных правил.

Ежедневно медицинским работником проводится контроль за состоянием здоровья воспитанников, соблюдением режима дня, питания.

Ведется контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока и других помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала. Медицинский работник систематически проводят осмотр детей на педикулез и чесотку. Организован контроль за проведением профилактических прививок в рамках национального календаря и по эпидемиологическим показаниям.

Согласно правилам СанПин во всех группах соблюдается санитарно-гигиенический режим (кварцевание, проветривания помещений, температурный режим, уборки помещений). В ОО ведется учет и анализ состояния здоровья воспитанников и обучающихся.

В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены

Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболеваний детей в течение 2024 года.

Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям: число случаев заболеваемости, количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в среднем.

Для снижения уровня заболеваемости в ОО ведётся профилактическая и оздоровительная работа в группах. В ОО ведётся работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и регламентируется нормативно-правовыми документами:

- в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

В ОО разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой, инструктором по физической культуре.

#### **Оценка качества организации питания**

Организацию питания ОО осуществляет МУП «Торговый ряд» по примерному 10-ти дневному цикличному меню. Готовая пища выдается только после снятия пробы медицинским работником и соответствующей записи. Организация питания находится под постоянным контролем у администрации ДОО. Контроль за качеством питания разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра. Организация питания в ДОО сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню детей, предлагаются рекомендации по составу домашних ужинов. Важнейшим условием правильной

организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Таким образом, для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу за детьми ОО располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует действующему законодательству, реальным условиям, созданным в организации, Уставу. Созданы все условия реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации. Медико-социальное обеспечение соответствует необходимым требованиям.

### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества**

Политика МБОУ «Знаменская СОШ» г. Славгорода в области качества образования направлена на повышение конкурентоспособности школы посредством совершенствования образовательного и рабочего пространства в соответствии с требованиями государственных стандартов и запросами потребителей образовательной услуги.

Под «качеством образования» в МБОУ «Знаменская СОШ» принято считать интегральную характеристику, отражающую степень соответствия образовательного и рабочих процессов государственным требованиям, реальным достигаемым результатам, социальным и личностным ожиданиям, выраженным в критериях и показателях.

Реализация СОКО школы осуществляется через процедуры оценки качества:

- лицензирование ОУ;
- государственную аккредитацию ОУ;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- независимые формы итоговой аттестации по ступеням образования;
- мониторинг качества образования;
- внутренний мониторинг ОУ и педагогической деятельности;
- общественную экспертизу качества образования;
- рейтинги образовательных учреждений;
- конкурсы.

В основу содержания процедур оценки качества положены следующие критерии оценки качества образования:

- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов и их деятельности;
- организация образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение;
- инновационная деятельность;
- условия обучения;
- доступность образования;
- сохранение контингента обучающихся;
- система дополнительного образования;

- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная работа;
- финансовое обеспечение;
- открытость деятельности ОУ;
- эффективность управленческой деятельности.

Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования: Положение о ВУК, Положение ВСОКО, Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «Знаменская СОШ», Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, Положение о педагогическом Совете, Положение об Управляющем Совете.

Школа участвует в независимой оценке качества образования. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе осуществляется через заседания Управляющего совета, публичный отчет директора перед общественностью, родительские собрания, сайт школы

Внутренний контроль в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования содержит следующие мероприятия: контроль за выполнением требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования, контроль всеобуча, контроль работы педагогических кадров, контроль работы педагогов с учащимися «группы риска», контроль сохранения здоровья учащихся, контроль подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся, контроль школьной документации, мониторинг учебных достижений учащихся.

Одним из основных средств информационных технологий, в которых реализуется оценка качества образования, являются автоматизированные информационные системы, которые, как правило, позволяют реализовать большинство из функций ИОС согласно требованиям ФГОС. Ярким примером является система «Сетевой город. Образование». В системе имеется ряд сервисов, которые обеспечивают взаимодействие между родителями и школой. Родителю достаточно войти под своим логином и паролем, чтобы получить доступ к электронному дневнику, отчетам по успеваемости своего ребёнка, расписанию, электронным портфолио, каталогу школьных документов, а также всем коммуникационным сервисам.

В 2016 г. осуществлен переход на АИС «Сетевой город. Образование». Данные АИС имеют веб-интерфейс и работают через браузер с любого компьютера, подключенного к локальной сети школы. АИС позволяют автоматизировать составление различного рода отчетов по нужным срезам, являются гибкими и открытыми для модернизации. Возможные виды получения статистики: по школе, учителям, ученикам и классам, по уровням и типам достижений. Реализована возможность экспорта сформированных в файлы с расширением xls и импорта файлов csv (например, из СГО) в базу данных АИС. Кроме того система оснащена интерактивным календарем, в который любой пользователь может запланировать мероприятие на конкретную дату. Произошло

внедрение ИКОП «Сверум» в образовательный процессОО

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Анализируя итоги 2024 года можно сделать следующие **выводы**:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все учащиеся могут учиться без неудовлетворительных оценок;

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

#### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	122
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	51
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	66
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	5
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	53 (44,8%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,67
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	2,89
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	4,6

Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (6,25%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (20 %)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	48 (39,3%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		1 (0,8%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам	человек	0 (0%)

с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	(процент)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
— с высшим образованием		11
— высшим педагогическим образованием		11
— средним профессиональным образованием		8
— средним профессиональным педагогическим образованием		8

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ « Знаменская СОШ» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

- 1 организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- 2 создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов;
- 3 внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- 4 реализация ФГОС;
- 5 разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося), электронные классные журналы, дневники;
- 6 развитие открытого информационного пространства школы;
- 7 совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся;
- 8 обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- 9 расширение спектра форм и методов работы, как с одарёнными, так и

слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, в том числе, с ограниченной двигательной активностью (по мере необходимости), детьми;

10 пополнение и обогащение традиционной классно-урочную системы активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, слёты, учебные игры, проекты, фестивали и другие;

11 формирование здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающей адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие;

12 создание условий продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации;

13 развитие системы мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствование системы дополнительного профессионального образования через предметные ШУМО.

### **Движение учащихся**

На начало отчетного года в МБОУ «Знаменская СОШ» и обучалось 135 учеников, на конец года – 122 учащихся.

### **УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ**

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все учащиеся могут учиться без неудовлетворительных оценок;

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

### **Выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО за 2023/2024 учебный год.**

В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля проведен мониторинг по теме - выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО по учебным предметам за 2024 год.

Учебный план школы на 2022/2023 год был составлен на основании ФУП по ФГОС. Он сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на уровнях начального и основного общего образования.

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимый.

Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

**Вывод:** образовательная программа по НОО, ООО, СОО за 2024 год по всем учебным предметам выполнена. Количество часов по плану и фактически совпадают, за счет корректировки рабочих программ.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку выполнены в полном объеме.

Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану на факультативные занятия.

Программы школьного компонента в 2023/2024 учебном году выполнены.

Таким образом, за 2024 учебный год образовательную программу НОО, ООО, СОО считать выполненной в полном объеме.

### **Анализ о выполнении внутриучрежденческого контроля за 2023-2024 учебный год**

**Цели** внутриучрежденческого контроля:

- выявление фактического состояния знаний учащихся;
- совершенствование деятельности образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение и повышение качества образования в школе.

**Задачи** внутриучрежденческого контроля в 2023-2024 учебном году:

- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

В течение 1 четверти 2023-2024 учебного года проведены следующие мероприятия:

№п/п	Контроль	Статус
	Август ВУК	
1	Комплектование первых классов	выполнено
2	Комплектование десятого класса	выполнено
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023уч.года	выполнено
4	Подготовка и проведение Дня знаний, праздника Первого звонка	выполнено
5	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	выполнено
6	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	выполнено
7	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	выполнено
	Сентябрь ВУК	
8	Классно обобщающий контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	выполнено
9	Классно обобщающий контроль 5 класса «Адаптация	выполнено

	учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	
10	Уровень усвоения знаний учащимися 9 класса программного материала	выполнено
11	Оформление личных дел учащихся 1 классов	выполнено
12	Классные журналы АИС «Сетевой город»	выполнено
13	Планы работы школьных методических объединений	выполнено
14	Обеспечение учащихся учебниками	выполнено
	Октябрь ВУК	
15	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	выполнено
16	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	выполнено
17	Журналы дополнительного образования	выполнено
18	Журналы индивидуального обучения	выполнено
19	Журналы курсов по выбору (АИС Сетевой город)	выполнено
20	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	выполнено
21	Работа школьного сайта	выполнено
22	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Составление планов работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ учителями предметниками	выполнено
23	Проверка выполнения рабочих программ учителей предметников. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Итоги 1 четверти.	выполнено

В течение 2 четверти 2024 учебного года проведены следующие мероприятия:

	Ноябрь ВУК	
24	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	выполнено
25	Класно-обобщающий контроль 11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	выполнено
26	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса. (русский язык, математика)	выполнено
27	Проверка дневников учащихся 9 класса	выполнено
28	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	выполнено
	Декабрь ВУК	
29	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	выполнено
30	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	выполнено
31	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2,3,4 класса	выполнено

32	Проверка дневников учащихся 2,3,4, класса	выполнено
33	Класно-обобщающий контроль 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	выполнено
34	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Итоги 2 четверти и 1 полугодия	выполнено
В течение 3 четверти 2023-2024 учебного года проведены следующие мероприятия		
	Январь ВУК	
35	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	выполнено
36	Оформление электронных классных журналов АИС «Сетевой город»	выполнено
37	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	выполнено
38	Проверка дневников учащихся 11 класса	выполнено
39	Обеспечение учащихся горячим питанием	выполнено
40	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации (пробное тестирование)	выполнено
41	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» (пробное тестирование)	выполнено
42	Выполнение муниципального задания	выполнено
	Февраль ВУК	выполнено
43	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	выполнено
44	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	выполнено
45	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	выполнено
46	Проверка дневников учащихся 4 классов	выполнено
47	Проверка классного журнала 4 класса	выполнено
	Март ВУК	выполнено
48	Прием заявлений в 1 класс	выполнено
49	Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	выполнено
50	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	выполнено
51	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	выполнено
52	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть 2023-2024 учебного года. Итоги 3	выполнено

	четверти.	
В течение 4 четверти 2023-2024 учебного года проведены следующие мероприятия:		
	Апрель ВУК	
53	Апрельской учёт детей, проживающих на закреплённой территории	выполнено
54	Работа учителя с классным журналом в электронном виде АИС «Сетевой город»	выполнено
55	Объективность оценивания знаний учащихся (журналы)	выполнено
	Май ВУК	
56	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	выполнено
57	Классные журналы в электронном виде АИС «Сетевой город»	выполнено
58	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	выполнено
59	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	выполнено
60	Проведение итоговых заседаний ШМО	выполнено
61	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Выполнение программы учебных предметов и курсов за время 2023-2024 учебного года. Итоги года, 4 четверти.	выполнено

**Выводы:** система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с разработанными в ДОО локальными актами, характеризуется объективностью, гласностью и открытостью, является стабильно функционирующим инструментом получения достоверной информации о деятельности учреждения. Выявленные в ходе контрольных мероприятий недоработки, корректируются в текущем режиме деятельности ДООУ.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

- Реализуемые в школе образовательные программы способствуют реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивают развитие способностей ребенка, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Образовательные программы основного начального и основного общего образования по ФГОС разработаны с учетом примерной основной образовательной программы, размещенной в реестре ПООП.

- Включение учащихся школы в систему общешкольных дел воспитательной системы позволяет реализовать поставленные перед педагогическим коллективом цели по обучению и воспитанию учащихся. Для обучающихся в МБОУ «Знаменская СОШ» создается особое воспитывающее пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.

- Система внутренней оценки качества образования соответствует нормативным требованиям.

## Заключение

Полученные в результате самообследования данные свидетельствуют о том, что - в школе сформирована нормативно-правовая база, позволяющая осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с современными требованиями. Основные нормативные документы школы соответствуют федеральным и региональным нормативным документам и образовательной деятельности школы;

- Основная образовательная программа, Программа развития соответствуют целям и задачам, стоящим перед школой. Годовые планы работы позволяют реализовывать образовательную программу, отражают основные направления деятельности школы;

- управление школой строится на принципах открытости и гласности, в школе реализуется принцип государственно-общественного характера управления. Сложившаяся в школе система управления достаточно динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательной организации, направлена на осуществление принципов демократизации управления школой;

- учебный план соответствует нормативным требованиям. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, учебно-методический комплекс соответствуют учебному плану школы, позволяет удовлетворять запросы участников образовательных отношений, социума. Максимально допустимая нагрузка и расписание учебных занятий соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН);

- уровень обученности учащихся ежегодно понижается, уровень освоения образовательных программ выпускников 4, 9, 11-х классов не соответствует государственным нормативным требованиям и остается на невысоком уровне;

- требования к педагогическим работникам по уровню образования нормативам;

- организация методической работы с педагогами соответствует целям и задачам, стоящим перед школой;

- воспитательная работа строится в соответствии с Программой воспитания.

Организация воспитательной работы ориентирована на создание условий для формирования самостоятельной личности, способствует воспитанию гражданина и патриота;

- взаимодействие с семьей и местным социумом строится на принципах сотрудничества;

- участники образовательных отношений не всегда удовлетворены состоянием дел в школе;

- материально-техническая база школы позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами, стоящими перед образовательной организацией;

- информационно - техническое обеспечение позволяет перевести образовательный процесс на более высокий качественный уровень.

В целом, можно сказать, что ОО работает в режиме развития, что содержание деятельности соответствует программе развития, поставленным целям и задачам на учебный год. Деятельность организации основана на взаимодействии и сотрудничестве всех участников образовательных отношений. Организация

образовательного процесса, его содержание, материально - технические условия образовательной инфраструктуры, управление образовательной организацией, образовательным процессом и обеспечение кадрами находится на достаточном уровне для осуществления качественного образовательного процесса на основе:

- повышения эффективности использования собственных ресурсов;
- повышения компетентности и уровня профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование развивающей предметно - пространственной среды учреждения в соответствии с ФГОС ОО;
- отработка механизмов изучения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления образовательных услуг.

Задачи:

- внедрение профессиональный стандарт «Педагог», повышая уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям и педагогическим методикам;
- оснащение учебно – методической и материально – технической базы ОО в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ОО и реализуемыми проектами;
- обеспечение доступного и качественного образования для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение в практику инновационные технологии образования и воспитания;
- расширение спектра оздоровительных и закаляющих мероприятий, профилактических процедур, способствующих снижению заболеваемости детей;
- осуществление социального партнерства ОО и семьи в вопросах воспитания и обучения детей.

Анализ деятельности за 2024 год выявил удовлетворительные показатели в деятельности ОО:

- ОО функционирует в режиме развития.
- Результат освоения детьми основной образовательной программы – 97,01%.
- Перспективный, творческий коллектив педагогов, работающий в режиме постоянного повышения качества образования воспитанников и собственного профессионального развития.

Проследив состояние образовательного процесса ОО за год, выявив сильные и слабые стороны содержания образования, отмечено наличие существенных предпосылок для обеспечения развития и стабильного функционирования образовательной системы учреждения. С учетом выявленных в ходе анализа проблем и перспектив, запросов родителей, месторасположения учреждения, коллективом намечено постепенное обновление образовательной системы ОО через:

- 1 Освоение воспитанниками и учащимися образовательной программы на основе ФГОС ОО.
- 2 Совершенствование умений в применении технологии детского проектирования.
- 3 Построение образовательного процесса на основе создания

индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников с особыми образовательными потребностями (при наличии).

4 Обеспечение стабильного функционирования системы преемственности ДООУ и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи в создании комфортных условий для развития ребенка.

5 Динамичное развитие предметно-пространственной среды в соответствии с меняющимися потребностями детей и родителей.

6 Развитие кадрового потенциала и материально-технического обеспечения образовательного процесса.