

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МБОУ  
«Знаменская СОШ» протокол  
от 28.08.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Знаменская СОШ»  
от 28.08.2020 № 222

**Положение о комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ  
«Знаменская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – комиссия) сформирована в МБОУ «Знаменская СОШ» (далее – ОО) на основании Положения об организации горячего питания в МБОУ «Знаменская СОШ», Методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020. № 2.4.0179-20.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение согласовывается Управляющим советом МБОУ «Знаменская СОШ» и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем совете МБОУ «Знаменская СОШ», и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

**2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят представители от ОО ( ответственный за организацию питания, заведующий хозяйством, председатель ПК ППО МБОУ «Знаменская СОШ» и др.) и родительской общественности. Общее количество членов рабочей группы – 5–9 чел.

2.2. Председателем рабочей группы является ответственный за организацию горячего питания.

2.3. Представители от родительской общественности включаются и в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы комиссии и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

### **3. Задачи комиссии**

В задачи комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания

учащихся, воспитанников.

3.4. Координация деятельности ОО и МУП «Торговый ряд».

### **4. Направления деятельности комиссии**

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

– организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

– ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

### **5. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **6. Ответственность комиссии**

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

### **7. Документация комиссии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.