

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Знаменская СОШ»
от 28.08.2020 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Знаменская СОШ»
от 28.08.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «Знаменская СОШ»
от 28.08.2020 № 197

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» -
дошкольные группы**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская СОШ» - дошкольные группы (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными нормативными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, совет родительской общественности имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом образовательной организации на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.8. Образовательная деятельность (занятия) начинается с 9 часов 00 минут.

2.9. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) составляет:

- для детей раннего возраста - 10 минут;
- для детей младшего возраста - 15 минут;
- для детей среднего возраста - 20 минут;
- для детей старшего возраста - 25 минут;
- для детей подготовительного возраста - 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельности (занятий) составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период:

- зимние каникулы: с 29 декабря по 10 января (13 дней);
- летние каникулы: с 1 июня по 31 августа (92 дня).

Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.10. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны:

2.11.1. Своевременно приводить детей в образовательную организацию с 7.30 часов до 8.30 часов.

2.11.2. Заранее (до 8.30 часов) предупреждать воспитателя о более позднем приходе в образовательную организацию по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и др.). В других случаях опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.

2.11.3. Написать заявление на имя руководителя образовательной организации в случае, если поздний приход по объективным причинам будет носить длительный характер (курс лечения и др).

2.11.4. При передаче воспитанника после 9.00, переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва либо завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

2.11.5. Во время ежедневного утреннего приема предоставлять воспитателю достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника.

2.11.6. Ежедневно расписываться во время прихода в образовательную организацию в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в образовательную организацию здоровым.

2.11.7. Знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.11.8. Лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещен приход воспитанника в образовательную организацию без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.11.9. Забрать воспитанника до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

2.11.11. Знать, что если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 18.00 ч, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по городу Славгороду.

2.11.12. Сообщить о невозможности прихода воспитанника в образовательную организацию по болезни или другой уважительной причине по телефонам образовательной организации: МБОУ «Знаменская СОШ 8 (385 68) 74-3-16, или по мобильному телефону воспитателю группы.

Воспитанник, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким - либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

2.11.13. Накануне прихода воспитанника в образовательную организацию после отсутствия, предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в образовательную организацию.

2.11.14. Передавать необходимую информацию воспитателям утром до 08.30, провести беседу с воспитателем, получить от него консультацию: днем с 13.00 до 15.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

2.11.15. К педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.11.16. Спорные и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией и только в отсутствии воспитанников.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.9. В образовательной организации запрещено передавать какие - либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

3.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в образовательной организации следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в образовательную организацию любое угощение для детей группы.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям

(одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, либо лицам не имеющим доверенности (заявления), лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Запрещается приносить в детский сад:

5.7.1. Острые, режущие, стеклянные предметы.

5.7.2. Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.7.3. Таблетки и другие лекарственные средства.

5.7.4. Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.8. Запрещается:

5.8.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.

5.8.2. Курить в помещениях и на территории.

5.8.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.

5.8.4. Въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6. Организация питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного директором МБОУ «Знаменская СОШ».

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу детского сада. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

8.2.1. На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

8.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

8.2.3. Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи.

8.2.4. В случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.2.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

8.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.7. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

8.2.9. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8.2.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

8.2.11. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10. Заключительные положения

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время.
- 10.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

Лист
ознакомления работников Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» -
дошкольные группы
с **Правилами внутреннего распорядка воспитанников**
Структурного подразделения МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольные группы

№ п/п	Ф.И.О.	должность	роспись	дата
1	Абраменко Марина Михайловна			
2	Гиберт Любовь Ввановна			
3	Савосина Наталья Александровна			
4	Кулешова Ольга Александровна			